**Договор**

**на оказание услуг по доставке платежных документов**

**на оплату взносов на капитальный ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Биробиджан | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО - «РОКР»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Войтенко Антона Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории МО «Город Биробиджан» и МО «Птичнинское сельское поселение», а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

1. **Обязательства сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. передать Исполнителю платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам в распечатанном, разрезанном виде, по адресам за расчетный месяц, в срок не позднее 05 числа следующего за расчетным месяцем;

2.1.2. ежемесячно (либо по факту оказания услуг) производить приёмку надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В случае выявления несоответствий качества Заказчик обязан предоставить Исполнителю доказательства такого несоответствия;

2.1.3. оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. при необходимости производить корректировку перечня услуг и их содержания по согласованию с Исполнителем. Изменение содержания оказываемых услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.2. при необходимости производить корректировку форм отчетов, предоставляемых Исполнителем по итогам оказания услуг за отчетный месяц, а также форму платежного документа, прилагаемых к настоящему договору. Изменение форм указанных документов оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.3. осуществлять проверку и следить за ходом оказания услуг Исполнителем, требовать предоставления отчетов об оказанных услугах, предусмотренных настоящим договором.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. оказывать услуги, указанные в п 1.1. настоящего договора, надлежащего качества в полном объеме после предоставления Заказчиком необходимой информации в распечатанном виде по адресам (почтовые ящики, при их отсутствии лично лицу) для физических и юридических лиц;

2.3.2. незамедлительно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг (таких как отсутствие по указанному адресу собственника помещения, либо самого помещения) в письменном виде, путем направления уведомления в адрес Заказчика;

2.3.3. незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком фактов ненадлежащего оказания услуг, за свой счет;

2.3.4. проводить по требованию Заказчика сверку расчетов с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов;

2.3.5. обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременностью оказания услуг;

2.3.6. предоставлять Заказчику ежемесячные отчеты об оказанных услугах по формам определенным настоящим договором (Приложение №1 и №2) и/или фотоотчёты о доставке (не менее 2-х фотографий с адреса);

2.3.7. обеспечить при осуществлении обработки персональных данных защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. привлекать в целях исполнения настоящего договора третьих лиц (соисполнителей, субподрядчиков) на договорной основе и за счет Исполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество выполнения услуг привлеченными лицами.

1. **Порядок оказания услуг**

3.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, в срок до \_\_\_ дней с момента получения документов от Заказчика.

3.2. Исполнитель ежемесячно или по мере необходимости получает от Заказчика в распечатанном, разрезанном виде, по адресам сформированные платежные документы на оплату взноса на капитальный ремонт, и организует ежемесячную адресную доставку платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Биробиджан» и МО «Птичнинское сельское поселение» - физическим и (или) юридическим лицам.

1. **Порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость оказанных услуг за расчетный месяц определяется из расчета стоимости единицы оказанной услуги и общего количества собственников, которым произведена доставка платежных документов на оплату взноса на капитальный ремонт в том числе уведомления о задолженности, согласно заявке Заказчика на расчетный месяц.

4.2. Стоимость единицы оказанной услуги определяется как стоимость 1 (одного) экземпляра платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) с доставкой до собственника на территории МО «город Биробиджан» и МО «Птичнинское сельское поселение».

4.3. Стоимость доставки одного платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Биробиджан» и МО «Птичнинское сельское поселение» - физическим и (или) юридическим лицам составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.4. Расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Авансирование по договору не предусмотрено.

4.6. Оплата услуг по договору осуществляется Заказчиком в течение 60 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки-сдачи оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, по которым Заказчик не может своевременно произвести оплату оказанных услуг, Заказчик обязуется представить Исполнителю гарантийное письмо с указанием сроков погашения задолженности.

1. **Порядок приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется актом приемки-сдачи оказанных услуг, который подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с даты оказания услуг представляет Заказчику подписанный Исполнителем акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах с приложением отчетов указанных в п. 2.3.7. договора и Приложениях № 1,2.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта услуг либо предоставляет мотивированные возражения в приемке с обоснованием причин отказа.

5.4. В мотивированном отказе Заказчика от приемки Услуг указывается в перечень необходимых доработок (за счет Исполнителя), порядок и срок их выполнения.

1. **Гарантийные обязательства**

6.1. Исполнитель гарантирует, что платежные документы на оплату взносов в том числе уведомления о задолженности на капитальный ремонт будут доставлены всем собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта согласно реестра, выданного Заказчиком.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное (в течение 1-го рабочего дня) устранение недостатков, выявленных в процессе оказания услуг. После устранения выявленных недостатков исполнитель обязан направить в адрес Заказчика документальное подтверждение устранения недостатков.

6.3. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другого Исполнителя с последующим взысканием расходов с Исполнителя в установленном действующим законодательством порядке.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.6. Договора, без предоставления гарантийного письма, предусмотренного п 4.7. Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае получения Заказчиком, информации (письменного заявления, телефонограммы) от плательщиков о не предоставлении платежного документа. Заказчик вправе требовать от Исполнителя, перерасчета за неоказание услуги, в размере причитающимся на объем не оказанных услуг.

7.4. Информация (письменное заявление, телефонограмма) от плательщиков о не предоставлении платежного документа расцениваются как неоказание Услуг.

7.5. За неоказание в установленный Договором срок Услуг, а также не устранение в установленные сроки необходимых доработок, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг по договору за каждый день просрочки.

7.6. В случае нарушения пункта 5.2. Договора исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Договора.

7.7.. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения нарушений.

7.8. Право на получение неустойки или иных штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки или иных штрафных санкций, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Заказчик также имеет право удержать причитающуюся ему сумму неустойки при расчёте с Исполнителем.

7.9. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения. В случае не направления в установленный срок мотивированного ответа на претензию, претензия считается признанной.

7.10. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде ЕАО.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе выступить с инициативой о расторжении настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

1. **Конфиденциальность**

9.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса о конфиденциальности информации (далее – Конфиденциальная информация) и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

9.1.1. к конфиденциальной информации относится любая информация, полученная Получающей стороной от Раскрывающей стороны, в соответствии с предметом настоящего Договора, в устной и письменной форме, на любых материальных, электронных или иных носителях информации, а также показанная визуально с использованием какого-либо оборудования. В течение трех лет с даты заключения настоящего Договора Получающая сторона не будет разглашать полученную ею от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию какому-либо другому лицу, предприятию, организации и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Получающая сторона будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

9.1.2. получающая сторона несет ответственность перед Раскрывающей стороной за разглашение Конфиденциальной информации, произошедшей по вине Получающей стороны, и в нарушение условий настоящего Договора, в том числе, Получающая сторона несет безусловную ответственность за действия всех своих работников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам, даже в случае увольнения таких работников на момент разглашения Конфиденциальной информации. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающей стороной в нарушение условий настоящего Договора, Получающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне убытки, понесенные в результате такого разглашения Конфиденциальной информации, в пределах, установленных Договором.

9.1.3. в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, в соответствии с действующим гражданским законодательством, реорганизуемая или ликвидируемая сторона должна принять все возможные меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации. Получающая сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

1. **Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10 договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10 договора, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Срок действия договора, его изменение и прекращение**

11.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. и действует до 15 января 2018 года.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3 Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

11.4. Досрочное расторжение Договора возможно:

11.4.1. по взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;

11.4.2. по инициативе Заказчика.

11.4.2.1. в силу отсутствия, по независящим от Заказчика причинам, возможности дальнейшего финансирования услуг по Договору.

11.4.2.2. неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение Исполнителем условий договора по качеству доставки платежных документов.

11.5. О досрочном расторжении Договора в соответствии с пп.11.4.1 и пп. 11.4.2.1 -11.4.2.2 инициирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 1 месяца до предполагаемой даты расторжения.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Прочие условия**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО – «РОКР»)  Юридический адрес: 679016, г. Биробиджан,  ул. Шолом-Алейхема, д. 25  Фактический адрес: г. Биробиджан,  ул. Шолом-Алейхема, д. 25  ИНН 7901995562, КПП 790101001  БИК 040813608, р/с 40703810670120000900  Дальневосточный банк Сбербанка России  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Войтенко/**  М.П. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

Образец формы отчета1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам жилых помещений №\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Улица | № дома | Подъезд | Квартиры с \_\_\_ по \_\_\_ | Выполненная работа | Дата доставки | Претензий к доставке нет | | | Примечание |
| № кв. | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-6 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 7-9отчета заполняются собственником лично. Отчет заполняется отдельно по каждому МКД. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

Образец формы отчета1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам нежилых помещений, за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Наименование организации | Адрес | Дата доставки | ФИО | Подпись уполномоченного лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-3 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 4-6 отчета заполняются собственником лично. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.