|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Войтенко  «11» мая 2017г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

проведения открытого конкурса на право заключения договора с некоммерческой организацией – фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

г. Биробиджан

2017 г.

СОГЛАСОВАНИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Н.С. Зайцева  «\_\_\_\_\_» мая 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Главный бухгалтер Протасова В.В.  «\_\_\_\_» мая 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Начальник юридического отдела Лапицкая А.И.  «\_\_\_\_\_» мая 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Экономист Дмитриев Ф.Ю.  «\_\_\_\_\_» мая 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**1. Общие сведения**

1.1. Законодательное регулирование: Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок услуг.

Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания).

1.2. Заказчик устанавливает ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (согласно п. 4 ст. 42 Закона № 44-ФЗ; ч. 3 ст. 30 44-ФЗ, ч. 5 ст. 5 Федерального закона 307-ФЗ от 24.12.2008г.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика** | | | | | | |
| **Заказчик:**  Организатором конкурса является некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»   * Место нахождения: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25 * Почтовый адрес: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25 * тел\факс 8 (42622) 2-14-07, Адрес электронной почты: [nkoregop.eao@mail.ru](mailto:nkoregop.eao@mail.ru). * Ф.И.О. ответственного лица: Дмитриев Фёдор Юрьевич | | | | | | |
| **3. Используемый способ определения Исполнителя** | | | | | | |
| * Открытый конкурс | | | | | | |
| **4. Наименование объекта закупки** | | | | | | |
| * Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год. | | | | | | |
| **5. Описание объекта закупки и объем оказываемых услуг**  *Объем оказываемых услуг:*  - аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», о полноте и правильности учета имущества и обязательств, их отражения в промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностях, правильности ее составления;  - письменные отчеты аудитора, отражающие выполнение всех задач и процедур, указанных в проекте контракта, с обязательными приложениями к нему.  *Количество* (с указанием единицы измерения) – два экземпляра аудиторского заключения и отчет с приложениями представляются в печатном и электронном виде в адрес некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».  Отчет не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение. Проведение аудиторской проверки промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностей и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» и с учетом требований Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации);  В отчете в обязательном порядке указываются дата проведения аудиторской проверки, используемые стандарты аудиторской деятельности, цели и задачи проведения аудиторской проверки, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения аудиторских проверок, отраженных в отчетах. В отчетах должны быть указаны: дата составления и порядковый номер отчета; основание для проведения аудиторской проверки объекта проверки; место нахождения аудитора и сведения о членстве аудитора в саморегулируемой организации аудиторов; сведения об аудируемом лице; стандарты проверки для аудиторской проверки некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», обоснование их использования при проведении аудиторской проверки, перечень использованных при проведении проверки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении проверки допущения; последовательность проведения проверки и ее итоги; дата проведения аудиторской проверки; перечень документов, используемых аудитором. Отчет должен быть выполнен в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к конкурсной документации). Структура аудиторского отчета и отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов и составу работ (задач) согласно проекту договора. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в проекте Технического задания, в отчете должны приводиться ответы (описание). Все приложения к отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в отчете или приложениях, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте отчета или приложениях с обязательным указанием причин отсутствия информации.  Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, подписан аудитором или аудиторами, которые провели проверку, а также скреплен личной печатью аудитора или печатью юридического лица, с которым аудитор или аудиторы заключили государственный контракт.  Место, условия оказания услуги: оказание услуги, являющейся предметом конкурса, осуществляется по следующему адресу: 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25. Обработка собранных данных производится по месту нахождения победителя конкурса.  Место предоставления аудиторского заключения и отчета с приложениями: 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д.25. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг** | | | | | | |
| **6.1. Место оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации)  **6.2.** **Условия оказания услуг:** в соответствии с условиями контракта (Приложение № 4 к конкурсной документации);  **6.3. График оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации) | | | | | | |
| **7. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | |
| * 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС. | | | | | | |
| **8. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем** | | | | | | |
| * рубль Российской Федерации | | | | | | |
| **9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта** | | | | | | |
| * Не установлен | | | | | | |
| **10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** | | | | | | |
| * Обоснование начальной (максимальной) цена контракта указано в пункте 34 настоящей конкурсной документации | | | | | | |
| **11. Источник финансирования заказа** | | | | | | |
| * Собственные средства некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», формируемые Субсидией из бюджета Еврейской автономной области некоммерческой организации – фонду «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Еврейской автономной области. | | | | | | |
| **12. Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона:** | | | | | | |
| * непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; * отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; * отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; * отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; * участник закупки не является офшорной компанией. * Не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом. * Относиться к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствовать критериям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | | |
| **13. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона** | | | | | | |
| √ документы (копия свидетельства), подтверждающие членство участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности".  √ копию квалификационного аттестата аудитора непосредственно участвующего в проведении обязательного аудита некоммерческой организацией – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» для осуществления аудиторской деятельности, выданного в соответствии со ст.11 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности", сведения о котором подтверждены в соответствии со ст.19 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности", заверенную участником конкурса.  Правомочность участника закупки заключать контракт подтверждается формой заявки на участие в открытом конкурсе. | | | | | | |
| **14. *Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона*** | | | | | | |
| Не установлены.  ***Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона***  Закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | | | | | | |
| **15. *Требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе*** | | | | | | |
| **15.1.** **Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе -** участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации в запечатанном конверте (см. Рисунок № 1). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.  Рисунок № 1   |  |  | | --- | --- | | ЗАЯВКА  НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | | | Наименование открытого конкурса |  | | Кому |  | | От кого | *(наименование, почтовый адрес юридического лица)* |   Заявки в форме электронного документа не подаются и не принимаются.  **15.2.** **Требования к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе:**  **15.2.1.**Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы об участнике открытого конкурса:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона, или копии таких документов, а именно:  - документы (копия свидетельства), подтверждающие членство участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности".  -копию квалификационного аттестата аудитора непосредственно участвующего в проведении обязательного аудита для некоммерческой организацией – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» для осуществления аудиторской деятельности, выданного в соответствии со ст.11 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности", сведения о котором подтверждены в соответствии со ст.19 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об аудиторской деятельности", заверенную участником конкурса.  д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов;  (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 140-ФЗ)  з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или заверенные копии таких документов;  и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона;(пп. "и" введен Федеральным законом от 04.06.2014 N 140-ФЗ)  к) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки указывается в заявке согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.  **15.2.2.** Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса:  - копии договоров, контрактов по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, акты о приемке выполненных работ по договорам и контрактам за последние 3 года (опыт аудиторских проверок НКО, ФГУП и ОАО с долей госсобственности не менее 25% за 2013-2015 гг);  - копии квалификационных аттестатов (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет (подтверждается заверенными участником закупки копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов, свидетельствами о членстве в СРО предлагаемых к участию аудиторов).  - копия штатного расписания.  - копией свидетельства о государственной регистрации и копии лицензий, действовавшие ранее (в случае, если участник закупки начал вести аудиторскую деятельность до 2009 года)  **15.2.3.** Информацию, подтверждающую добросовестность участника открытого конкурса, в соответствии с разделом 23 конкурсной документации.  **15.3. Инструкция по заполнению** **заявки на участие в открытом конкурсе**  Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Форма заявки на участие в открытом конкурсе указана в Приложении № 2 конкурсной документации.  Также заявка должна соответствовать ч. 4 ст. 51 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.  Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. | | | | | | |
| **16. *Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса*** | | | | | | |
| Прием заявок участников открытого конкурса в письменной форме осуществляется с 13 мая 2017 с 09:00 до 18:00 часов в рабочие дни (перерыв с 13:00 до 14:00) до 12:00 часов (по местному времени) 02 июня 2017 года по адресу: ЕАО, 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками осуществляется 02 июня 2017 года в 12 часов 00 минут (по местному времени) по адресу: ЕАО, 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25.  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  **Порядок подачи заявок участников закупки:**  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). | | | | | | |
| ***17.Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации*** | | | | | | |
| Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе нарочным по месту нахождения заказчика или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении (форма предоставления определяется заявлением заинтересованного лица). Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.  Конкурсная документация предоставляется с 12 мая 2017 года по 01 июня 2017 года.  Место предоставления конкурсной документации: ЕАО, 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25. | | | | | | |
| ***18. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация*** | | | | | | |
| Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам на русском языке | | | | | | |
| ***19.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок*** | | | | | | |
| **19.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** ЕАО, 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, в 12:00 местного времени 02 июня 2017 года.  **19.2. Дата рассмотрения и оценки заявок:** 02 июня 2017 года.   * Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в пункте 19, 20 конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день. * Заказчик, Уполномоченный орган предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. | | | | | | |
| ***20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе*** | | | | | | |
| * Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. * Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. | | | | | | |
| ***21. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии*** | | | | | | |
| * Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса: Устанавливается обеспечение заявок на участие в конкурсе в размере 1 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 800 рублей 00 копеек. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в настоящем извещении на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.   Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: Получатель: некоммерческая организация –фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», ИНН 7901995562, КПП 790101001, ОГРН 1137900000380, р/счет 40603810475080000007 в Хабаровском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Хабаровск, БИК 040813733. Назначение платежа: Обеспечение заявки «Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области». за 2016год. | | | | | | |
| 1. ***Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению*** | | | | | | |
| * Обеспечение исполнения контракта требуется.   Обеспечение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на нижеприведенный расчетный счет Заказчика:  Получатель: некоммерческая организация –фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»  ИНН 7901995562, КПП 790101001, ОГРН 1137900000380, р/с 40603810475080000007  В Хабаровском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Хабаровск, БИК 040813733.  Обеспечение исполнения договора вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса.  Размер обеспечения исполнения договора составляет 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек, (5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора).  Договор заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения договора.  В случае непредставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в установленный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае, в срок до 5 дней, заключается договор с претендентом, заявке которого по итогам конкурса присвоен порядковый номер два. | | | | | | |
| 1. ***Антидемпинговые меры при проведении конкурса*** | | | | | | |
| * Если при проведении конкурса участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в разделе 24 документации о проведении конкурса, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. * К информации, подтверждающей добросовестность участника открытого конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт. Предусмотренная информация предоставляется участником открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе. Если участником открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанном в разделе 24 документации о проведении конкурса | | | | | | |
| 1. ***Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки*** | | | | | | |
| * Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком, Заказчиком до истечения срока подачи заявок. * Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком. * В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. | | | | | | |
| 1. ***Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления*** | | | | | | |
| * Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. * Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: с 09:00 часов (местное время) 15 мая 2017 года по 18:00 часов (местное время) 31 мая 2017 года включительно. | | | | | | |
| 1. ***Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе*** | | | | | | |
| * Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. * Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. * В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 15, 17 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. * Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. | | | | | | |
| 1. ***Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев*** | | | | | | |
| Для оценки заявок установлены следующие критерии оценки:  а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:   * цена контракта;   б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:   * квалификация участников закупки.  |  |  | | --- | --- | | Наименование критерия, показателя | Значимость показателя, % | | 1. Цена контракта, значимость критерия – 30 % | | | 1.1. Цена контракта, предложенная участником закупки | | | 2. Квалификация участников закупки, значимость критерия – 70 % | | | 2.1. Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг | 100 баллов | | 2.2. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема | | 2.3. Деловая репутация участника закупки | | | | | | | |
| 1. ***Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе*** | | | | | | |
| **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.  Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  **Порядок оценки заявок:**  **1. Оценка заявок по критерию «цена контракта»**  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» (ЦБi), определяется по формуле:  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.  Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  **2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки»**  Количество баллов, присуждаемых по показателям критерия оценки «квалификация участников закупки», рассчитывается как сумма баллов по каждому показателю, определяемых в соответствии с приведенными ниже шкалами оценки по показателю и скорректированных с учетом коэффициента значимости показателя:  **Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**  **Квалификация участников закупки**  Количество показателей: 3  Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов  **Показатель: Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг.** Заказчиком будет оцениваться количество штатных работников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 3 (трех) лет (подтверждается заверенными участником закупки копиями трудовых книжек, квалификационных аттестатов, свидетельствами о членстве в СРО предлагаемых к участию аудиторов).   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | до 5 аудиторов | 3 балла | | от 6 до 10 аудиторов | 15 баллов | | от 11 и больше аудиторов | 30 баллов |   Максимальное значение показателя составляет 30 баллов.  **Показатель: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.** Заказчиком будет оцениваться наличие опыта аудиторских проверок ФГУП и ОАО с долей госсобственности не менее 25% за 2013-2015 года (подтверждается заверенными участником закупки копиями актов об оказанных услугах по проведению аудита ***годовой*** бухгалтерской (финансовой) отчетности).   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | 0-60 актов | 5 баллов | | 61-120 актов | 30 баллов | | 120 и больше актов | 60 баллов |   Максимальное значение показателя составляет 60 баллов.  **Показатель: Деловая репутация участника закупки.** Заказчиком будет оцениваться количество полных лет деятельности участника закупки (подтверждается заверенной участником закупки копией свидетельства о государственной регистрации и копиями лицензий, действовавшими ранее (в случае, если участник закупки начал вести аудиторскую деятельность до 2009 года))   |  |  | | --- | --- | | **Предложение участника закупки** | **Количество баллов** | | 1-10 лет | 1 балл | | 11-15 лет | 5 баллов | | 16 и более лет | 10 баллов |   Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.  **Порядок оценки заявок по критерию:**  Рейтинг по критерию оценки Квалификация участников закупки, определяется как сумма баллов, присвоенных по каждому из показателей, умноженная на значимость данного критерия. | | | | | | |
| 1. ***Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему предоставления гарантий их качества*** | | | | | | |
| * В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации) | | | | | | |
| 1. ***Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с настоящим Федеральным законом, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта*** | | | | | | |
| * Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. * В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. * При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. * Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены вторым абзацем настоящего раздела, или отказаться от заключения контракта. * Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся. * В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта. * В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств. | | | | | | |
| 1. ***Информация о возможности заказчика изменить условия контракта*** | | | | | | |
| * Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается   При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.   * В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.   При исполнении контракта по согласованию заказчика с Исполнителя допускается выполнение работ качество которых являются улучшенными по сравнению с качеством, указанными в контракте. | | | | | | |
| 1. ***Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона*** | | | | | | |
| * Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств * Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. | | | | | | |
| 1. ***Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица*** | | | | | | |
| * Информация об участнике открытого конкурса, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица должна отсутствовать в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)   ***34. Обоснование начальной (максимальной) цены договора***   * Для установления начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка): путем запроса в единой информационной системе на сайте zakupki.gov.ru ценовых предложений для формирования и определения начальной максимальной цены аудиторских услуг. Не поступило ни одного предложения. Была использована информация о договорах на услуги обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2016 год, размещенных в ЕИС в марте-апреле 2017 года. | | | | | | |
| № п/п | | Наименование услуг | Источники (договоры, внесенные в реестр договоров ЕИС (http://zakupki.gov.ru/) | | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, руб. | |  |
| 1. | | Оказание услуг по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности | Информация о закупке  85612001360170000620000 от 18.04.2017 | | Руб. | 1 | 80000,00 | |  |
| 2 | | Информация о закупке  50224007877170000020000 от 26.04.2017 | | Руб. | 1 | 80000,00 | |  |
| 3 | | Информация о закупке  67729673159170000020000 от 13.04.2017 | | Руб. | 1 | 70000,00 | |  |
| 4 | | Информация о закупке  55904277809170000020000 от 03.03.2017 | | Руб. | 1 | 90000,00 | |  |
| **Сумма расходов связанных с оказанием услуг:**  В цену включены все расходы, предусмотренные конкурсной документацией и проектом договора. | | | | (80000,00+80000,00+70000,00+80000,00)/4 = 80000,00 | | | | |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** | | | | 80000,00 руб. | | | | |  |  |

Приложение №1

к конкурсной документации

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2016 ГОД

## Раздел I. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2016 ГОД

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников аудиторской организации на месторасположение некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

Аудиторский отчет в числе прочего должен содержать следующие сведения о проверяемой организации:

1. Общие сведения о проверяемой организации по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 2. | Юридический адрес организации |  |
| 3. | Адрес местонахождения (фактический адрес) организации |  |
| 4. | ОКПО организации |  |
| 5. | ИНН организации |  |
| 6. | ОГРН организации |  |
| 7. | Дата присвоения ОГРН (дата изменений) |  |
| 8. | Год начала деятельности |  |

2. Контактная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Междугородний телефонный код: \_\_\_\_ | 2.4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.5. WWW: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

3. Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере организации следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения (чч.мм.гг) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки) |  |
| ИНН |  |
| Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (руб.) |  |
| Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (руб.) |  |
| Ученая степень, звание (при наличии) |  |
| Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа) |  |
| Соответствие трудового договора с Руководителем типовому трудовому договору (соответствует/не соответствует) |  |
| Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) (при наличии) |  |

4. Перечень видов деятельности, осуществляемых организацией, и производимой продукции (услугах) по следующей форме:

4.1. Виды деятельности в соответствии с кодами ОКОНХ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Код ОКОНХ | Годовая выручка по виду деятельности за последний отчетный год (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Стоимость чистых активов организации (руб.):   * в соответствии с годовым бухгалтерским балансом; * в соответствии с бухгалтерским балансом на последнюю отчетную дату; * в соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом |  |
| 2. | Выручка организации (руб.):  - в соответствии с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью; - в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный период |  |
| 3. | Чистая прибыль (убыток) организации (руб.):  - в соответствии с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью - в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный период |  |
| 4. | Штатная численность организации на дату проведения аудиторской проверки  (чел.) |  |
| 5. | Фактическая среднесписочная численность сотрудников организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 6. | Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гг) |  |
| 7. | Дата составления промежуточного бухгалтерского баланса (чч.мм.гг) |  |
| 8. | Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гг) |  |

6. Сведения о кредиторской задолженности организации и обязательствах по займам и кредитам по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | В соответствии с бухгалтерской  (финансовой) отчетностью за  последний отчетный год (руб.) | В соответствии с  промежуточным  бухгалтерским балансом (руб.) |
| 1. | Всего текущая кредиторская задолженность |  |  |
| 1.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 2. | Всего обязательств по займам и кредитам |  |  |
| 2.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 3. | Задолженность по налогам и сборам |  |  |
| 3.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 4. | Задолженность перед внебюджетными фондами |  |  |
| 4.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 5. | Задолженность по оплате труда |  |  |
| 5.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 6. | Задолженность перед третьими лицами |  |  |
| 6.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |

7. Результаты анализа финансово-экономического состояния организации по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (единица измерения) | Значение в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью организации | | | |
| За предпоследний отчетный год | За последний отчетный год | На дату составления  промежуточного  бухгалтерского баланса | На последнюю  отчетную дату |
| Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости) |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами |  |  |  |  |
| Доля просроченной кредиторской |  |  |  |  |
| задолженности в пассивах, % |  |  |  |  |
| Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам |  |  |  |  |
| Рентабельность активов |  |  |  |  |
| Норма чистой прибыли, % |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость мобилизационных мощностей, руб. |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость имущества, ограниченно оборотоспособного, руб. |  |  |  |  |
| Степень загрузки производственных мощностей, % |  |  |  |  |
| Степень износа основных средств, % |  |  |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость объектов непроизводственной сферы, руб. |  |  |  |  |
| Затраты на содержание объектов непроизводственной сферы, руб. в год |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, руб. |  |  |  |  |

Мнение аудитора о финансово-экономическом состоянии организации и о возможности нормализации финансово-хозяйственной деятельности организации в произвольной форме.

8. Сведения о планируемом поступлении денежных средств организации на 6месячный период по месяцам, в разбивке по источникам поступления (руб.).

9. Сведения о осуществленных и планируемых расходах организации, сгруппированные по следующим статьям расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Объем расходов за последний  отчетный год  (руб.) | Объем расходов за  последние 6  месяцев до даты  проведения  аудиторской  проверки  (руб.) | Планируемый объем  расходов на  ближайшие 6  месяцев после проведения  аудиторской  проверки  (руб.) |
| Расходы на юридические и информационные услуги |  |  |  |
| Расходы на консультационные и иные аналогичные услуги |  |  |  |
| Расходы на научные исследования и разработки |  |  |  |
| Расходы на исследование рынка, рекламу и маркетинговые мероприятия |  |  |  |
| Арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество |  |  |  |
| Расходы на командировки |  |  |  |
| Представительские расходы |  |  |  |
| Расходы на подготовку и переподготовку кадров |  |  |  |
| Расходы по приобретению и (или) созданию амортизируемого имущества, а также расходы, осуществленные в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения объектов основных средств |  |  |  |
| Расходы на приобретение программных продуктов, компьютеров и оргтехники |  |  |  |

При проведении аудиторской проверки достоверности промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностей и результатов инвентаризации имущества и обязательств областных государственных унитарных предприятий аудиторская организация должна обеспечить проведение и отразить в аудиторском отчете результаты выполнения следующих задач и процедур:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи | п/п | Наименование подзадачи | Перечень процедур |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| I | Аудит нематериальных активов (НМА) |  | Аудит результатов инвентаризации НМА | * проверка соответствия проведенной инвентаризации НМА действующему законодательству; * проверка правильности оформления результатов и инвентаризации НМА в соответствии с действующим законодательством; * оценка полноты и достоверности инвентаризации НМА |
|  | Аудит правильности и полноты отражения НМА в  промежуточном бухгалтерском  балансе | - проверка правильности и достоверности отражения НМА в промежуточном бухгалтерском балансе;  -проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации НМА |
|  | Аудит правоустанавливающих документов на НМА | * проверка соответствия правоустанавливающих документов действующему законодательству, * оценка объема прав организации согласно правоустанавливающим документам |
| II | Аудит основных средств |  | Аудит результатов инвентаризации основных  средств | * осуществление сплошной проверки инвентаризации объектов недвижимого имущества, * проверка включения всех объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении   организации, в инвентаризационные описи,   * проверка фактического наличия у организации всех объектов недвижимого имущества, включенных в инвентаризационные описи, * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения основных средств в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности поставки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации основных средств |
| III | Аудит финансовых вложений |  | Аудит результатов инвентаризации финансовых  вложений | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения финансовых  вложений в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения финансовых вложений в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации финансовых вложений |
|  | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов действующему законодательству |
| IV | Аудит материально-  производственных  запасов и товаров отгруженных |  | Аудит результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения материально-  производственных запасов и товаров, отгруженных в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материально-производственных запасов и отгруженных товаров |
| V | Аудит дебиторской задолженности |  | Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленной в результате инвентаризации дебиторской задолженности |
|  | Аудит документов, свидетельствующих о наличии дебиторской задолженности | * проверка соответствия документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, действующему законодательству, * оценка объема прав и обязанностей организации в отношении выявленной дебиторской задолженности согласно имеющимся документам, * оценка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности, * проверка, по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, * оценка причин списания дебиторской задолженности, а также достаточности проведенных организацией мероприятий по возврату списанной дебиторской задолженности |
| VI | Аудит кредиторской  задолженности и обязательств |  | Аудит результатов инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, в т.ч. проведение сплошной проверки обязательств организации в случае его нахождения на одной из стадии банкротства, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим   законодательством,   * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения кредиторской  задолженности и обязательств в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения кредиторской задолженности и обязательств в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств |
|  | Аудит документов, свидетельствующих о наличии  кредиторской задолженности и  обязательств | * проверка соответствия документов, на основании которых возникла кредиторской задолженности и обязательства, действующему законодательству, * оценка объема прав и обязанностей организации в отношении выявленной кредиторской задолженности и обязательств согласно имеющимся документам, * оценка правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской   задолженности,   * проверка целевого использования заимствований (кредитов) организации, * проверка наличия согласования собственником имущества организации сделок по привлечению   заемных средств,   * проверка полномочий органа, давшего согласие на совершение соответствующих сделок, * оценка причин несписания кредиторской задолженности; * оценка выданных организацией за последний отчетный год обеспечений (поручительства, залог и т.п.) |
| VII | Аудит результатов инвентаризации резервов  предстоящих  расходов и доходов будущих периодов |  | Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| VIII | Аудит капитала и резервов |  | Аудит результатов инвентаризации капитала и  резервов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения капитала и резервов в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения капитала и резервов в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате   инвентаризации капитала и резервов |
| IX | Проверка правомочности исполнения  руководителем функций  руководителя организации |  | Проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя организации | - проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя организации (основание назначения на должность, сроки действия договора) |

## Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТА О ПРОВЕРКЕ

В результате аудита промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» должны быть подготовлены (в печатном и электронном виде) следующие документы:

1. В случае проведения аудита промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»:

а) аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», о полноте и правильности учета его имущества и обязательств, их отражения в промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса;

б) письменная информация аудитора (далее по тексту - Аудиторский отчет), отражающая выполнение всех задач и процедур, указанных в настоящем Техническом задании, с обязательными приложениями к ней.

Два экземпляра аудиторского заключения и Аудиторского отчета с приложениями представляется в печатном и электронном виде в адрес некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

3. Структура Аудиторского отчета и Отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов настоящего Технического задания и составу работ (задач) согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в настоящем Техническом задании, в Аудиторском отчете должен приводиться ответ (описание).

Все приложения к Аудиторскому отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в Аудиторском отчете или приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации.

Аудиторский отчет также должен содержать приложения по следующим формам:

Приложение 1

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### СПРАВКА

### о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении промежуточного бухгалтерского баланса некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание нарушения при  составлении промежуточного  бухгалтерского баланса |  | Влияние на бухгалтерскую отчетность | | |  |  |
| Форма бухгалт ерской  (финанс овой)  отчетно сти | Строка формы | Значение показателя в  документах,  представленных  Фондом, руб. | Значение показателя в  документах,  представленных аудитором, руб. | Отклонение  (+,-), гр. 5 – гр. 6, руб. | Предложения аудитора по устранению  нарушения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 2

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

### объектов областного имущества, переданного в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества,  местонахождение,  назначение, краткая характеристика | Договор аренды  (номер и дата, кем подписан) | Срок действия договора | Балансовая стоимость  арендуемого имущества, руб. | Ставка арендной платы,  руб./кв. м в год | Размер площади,  сдаваемой в аренду,  кв. м | Сведения о наличии  согласования  собственника  (номер и дата решения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 3

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов областного недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества,  местонахождение, назначение, краткая  характеристика | Сведения о способе  передачи Фонду объекта  недвижимого имущества | Сведения о  правоустана вливающих документах | Сведения о государственной регистрации права  хозяйственного ведения | Балансовая (по промежуточному  бухгалтерскому балансу)  стоимость  имущества, руб. | Сведения о судебных  разбирательствах, связанных с объектом  недвижимого имущества <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 4

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

### объектов основных средств, требующих переоценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, местоположение, назначение, краткая характеристика физического состояния | Балансовая стоимость, руб. | Состояние  (коэффициент износа) | Рекомендации по дальнейшему использованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 5

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

(представляется на бумажных носителях и в электронном виде, формате MS Excel)

I. Состав имущественного комплекса некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

1. Оборудование к установке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу  на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Итого по разделу 1 "Оборудование к установке" | |  |  |

1. Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 2.1. Вложения в недвижимое имущество | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Вложения в транспортные средства | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.4. Вложения в инструмент | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.5. Вложения в вычислительную технику | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.6. Вложения в иные материальные ценности | | | | |
| Итого по разделу 2 "Вложения во внеоборотные активы" | | | |  |

1. Денежные средства

3.1. Касса

Счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», открытые в кредитных организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид счета | Номер счета | Наименование кредитной организации | Остаток денежных средств по состоянию на  \_\_.\_\_.\_\_\_\_г., руб. |
| 1. | Расчетный |  |  |  |
| 2. | Валютный |  |  |  |
| 3. | Специальный (депозитный, аккредитивный) |  |  |  |
|  | **Итого по разделу 3 «Денежные средства»** |  |  |  |

1. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дебитора | Основание возникновения  (договор от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 4.1. Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.2. Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.2.1. Краткосрочная задолженность просроченная | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 "Дебиторская задолженность" | | |  |

1. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на  \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Заемные средства | | | | |
|  | | | | |
| 5.2. Отложенные налоговые обязательства | | | | |
|  |  |  |  | |
| 5.3. Оценочные обязательства | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. Прочие обязательства | | | | |
|  | | | |  |
| Итого по разделу 5 "Долгосрочные обязательства" | | | |  |

1. Краткосрочные обязательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на  \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 6.1. Заемные средства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.2. Кредиторская задолженность | | |  |
|  | поставщики и  подрядчики |  |  |  |
|  | задолженность  перед персоналом организации |  |  |  |
|  | задолженность перед  государственными  внебюджетными фондами |  |  |  |
|  | задолженность по  налогам и сборам |  |  |  |
|  | прочие кредиторы |  |  |  |
|  | 6.3. Доходы будущих периодов | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.4. Оценочные обязательства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.5. Прочие обязательства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 6 "Краткосрочные обязательства" | | |  |

1. Прочие активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 7.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | |
|  |  |  |
|  | 7.2. Права на результаты научно-технической деятельности | |
|  |  |  |
|  | 7.3. Иное имущество | |
|  |  |  |
|  | Итого по разделу 7 "Прочие активы" |  |

**Общие сведения об некоммерческой организации – фонде «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»**

1.Реквизиты организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации | некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» |
| 2 | Адрес организации | 679000, ЕАО г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25 |
| 3 | Контактные телефоны | тел\факс 8 (42622) 2-14-07 |

2. Основная информация об организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала | некоммерческая организация  100% - РФ | | |
| 2 | Как давно функционирует | Три года и более | да | |
| От одного до трех лет |  | |
| Возникла в отчетном  периоде |  | |
| 3 | Наличие обособленных подразделений (филиалов) | - | | |
| 4 | Общее количество работников | менее 50 человек | да | |
| от 50 до 200 человек |  | |
| от 200 до 1000 человек |  | |
| более 1000 человек |  | |
| 5 | Виды деятельности организации | 45.23.1 | | |
| 6 | Форма бухгалтерского учета | Журнально-ордерная | |  |
| Мемориально-ордерная | |  |
| Упрощенная | |
| Машинно-ориентированная | | Машинно-ориентированная, 1С |
| Комбинированная | |  |
| 7 | Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии) | 9 лет, в организации пол года | | |
| 8 | Общее количество работников  бухгалтерии | 2 работника | | |
| 9 | Наличие отдела внутреннего аудита | нет | | |

3. Денежные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц) | от 1 до 3 | Да |
| от 3 до 10 |  |
| более 10 |  |
| 2 | Наличие валютной кассы | Валютная касса отсутствует | да |
| Валютная касса используется для выдачи командировочных средств |  |
| Валютная касса используется для поступления торговой выручки |  |
| 3 | Объем операций по расчетному  счету (количество банковских  выписок в месяц) | Менее 3 |  |
| от 4 до 10 |  |
| более 10 | да |
| 4 | Ориентировочное количество  операций в одной выписке | Менее 3 |  |
| от 4 до 6 |  |
| более 6 | да |
| 5 | Объем операций по валютному  счету | Валютные счета отсутствуют | да |
| Разовые (1 - 3 выписки) операции по валютным счетам |  |
| Регулярные операции по валютным счетам |  |

4. Имущество и товарно-материальные ценности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество основных средств  (инвентарных объектов на балансе) | Менее 10 |  |
| От 10 до 100 |  |
| От 100 до 500 | да |
| Более 500 |  |
| 2 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров |  |  |
| 3 | Ведение экспортно-импортных  (таможенных) операций | Экспортные и импортные операции не ведутся | да |
| Имеют место единичные  (от 1 до 3 в месяц)  экспортные и/или импортные операции |  |
| Имеют место регулярные экспортные или импортные операции |  |

5. Отчетные показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | N Формы | Код строки | Предыдущий период  2015 год  тыс. руб. | Отчетный  период (конец периода)  Плановые показатели  2016 год  тыс. руб. |
| Прибыль | 2 | 2400 | - | 21 |
| Выручка от продаж | 2 | 2100 | - | - |
| Капитал и резервы | 1 | 1700 | 96981 | 133474 |
| Сумма активов | 1 | 1600 | 96981 | 133474 |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Заявка**

по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сведения об участнике размещения заказа (для юридического лица)*** | |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика учредителей |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| Номер контактного телефона |  |
| ***Условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе*** | |
| Критерии, показатели критериев | Предложения участника  размещения заказа |
| **1. Цена контракта, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Квалификация участника конкурса** | |
| 2.1. Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. Деловая репутация участника закупки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящей заявкой подтверждаем правомочность участника открытого конкурса заключать контракт, а также выражаем согласие осуществить оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области». за 2016 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в техническом задании и заявке на участие в конкурсе.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_ Должность, И.О. Фамилия

м.п.

**Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год..

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника размещение заказа)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов*.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Настоящим декларируем (ю), что мы (я) соответствуем (ю) требованиям, установленным пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к конкурсной документации

ПРОЕКТ

#### Договор №\_\_\_\_

на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016г.

г. Биробиджан «\_\_» июня 2017 года

Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО «РОКР»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Войтенко Антона Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) по итогам открытого конкурса, согласно Протоколу № \_\_\_ заседания конкурсной комиссии от «\_\_» июня 2017 г. о нижеследующем:

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее Организация) за 2016 год, в соответствии с Техническим заданием на оказание аудиторской услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год (Приложение №1 к Договору) (далее - услуга), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств (субсидия в виде имущественного взноса из областного бюджета) некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

1.3 Оказание услуги по настоящему Договору выполняется в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение №1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

##### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора включает общую стоимость услуги, за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год согласно Техническому заданию на оказание услуги (Приложение №1 к Договору). Цена составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения.

2.2. Расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» производит оплату услуги по безналичному расчету после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанной услуги в течение 15 (пятнадцати) банковских дней за счет собственных средств.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате услуги считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

2.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуги по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика, указанного в пункте 5.3.1 настоящего Договора.

2.5. Срок оказания услуги Исполнителем – в течение 10 (десяти) календарных дней, исчисляемых с момента обеспечения допуска Исполнителя Заказчиком в Организацию в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящего Договора.

В случае, если оказание услуги по настоящему Договору в указанный срок невозможно не по причине Исполнителя, срок оказания услуги приостанавливается до момента устранения причин, препятствующих оказанию услуги.

2.6. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, обязательным условием является уменьшение суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на нижеприведенный расчетный счет Заказчика:

Получатель: некоммерческая организация –фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

ИНН 7901995562, КПП 790101001, ОГРН 1137900000380, р/с 40603810475080000007

В Хабаровском РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Хабаровск, БИК 040813733.

В графе назначение платежа указать: обеспечение исполнения договора.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет 4 000 (четыре тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. В случае, если исполнение Договора обеспечивается внесением денежных средств на расчетных счет Заказчика, Заказчик обязуется возвратить перечисленные Исполнителем денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего требования Исполнителем, при условии надлежащего выполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору. Обеспечение возвращается на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

##### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка выполненных услуг включает в себя следующие этапы:

* предоставление отчетов в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение №1 к Договору);
* контроль на соответствие оказанной услуги требованиям, установленным настоящим Договором.

4.2. По окончанию срока оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику:

* отчет, основные требования к содержанию и оформления которого установлены Техническим заданием оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора,
* иные материалы, предусмотренные Техническим заданием на оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Договору).

4.3. Оказанная услуга оформляется актом сдачи-приемки оказанной услуги (Приложение № 3 к Договору).

4.4. Заказчик должен ознакомиться с Отчетами, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанной услуги от Исполнителя.

В случае несоответствия услуг Техническому заданию на оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Договору) Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии предъявляются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанной услуги. Исполнитель обязан произвести устранение недостатков без дополнительной оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления претензий Заказчиком.

4.5. Приемка оказываемой услуги осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. В случае досрочного оказания Исполнителем услуги Заказчик обязуется принять акт сдачи-приемки оказанной услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

4.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик своими силами проводит экспертизу результатов, предусмотренных Договором.

##### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услугу, согласованную Сторонами в Техническом задании на оказание услуги (Приложение №1 к Договору).

5.1.2. Принимать все зависящие от него меры для своевременного и качественного оказания услуги.

5.1.3. Незамедлительного уведомлять Заказчика об обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5.1.4. Обеспечить соответствие результатов услуги требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Организации, указанной в Техническом задании на оказание услуги (Приложение № 1 к Договору).

5.1.5. Сдать Заказчику письменные Отчеты по акту сдачи – приемки (Приложение № 3 к Договору) в установленный в настоящем Договоре срок.

5.1.6. Уведомить Заказчика в письменной форме о следующих событиях не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления:

* о начале оказания услуги;
* о невозможности оказания услуги и причинах, препятствующих ее выполнению;
* о возобновлении оказания услуги после устранения причин, препятствующих ее выполнению.

5.1.7. В случае если руководством проверяемой Организации Исполнителю отказывается в допуске на территорию Организации, в допуске в какие-либо помещения Организации для проведения проверки, а также в случае отказа Организации или нарушения Организацией сроков предоставления Исполнителю документов, запрошенных для проведения аудиторской проверки, либо предоставление Организацией соответствующих документов по формам, не соответствующим Техническому заданию, Исполнитель в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств составляет соответствующий акт и направляет его по почтовой и факсимильной связи Заказчику.

5.1.8. Обеспечить доработку (уточнение или исправление) Отчетов (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуги, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика.

В случаях выражения Исполнителем отличного от безоговорочно положительного мнения о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств Организации либо отказа от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, рассматривать внесенные исправления в документы бухгалтерского учета и отчетности и результаты инвентаризации и в 10дневный срок с даты их получения направлять Заказчику свое заключение о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств с учетом внесенных изменений.

5.2 Исполнитель имеет право:

5.2.1. Получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору, и согласованные Сторонами.

5.2.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору.

5.2.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуги по настоящему Договору, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. В случае, если отказ в предоставлении запрашиваемой информации существенным образом влияет на результаты оказания услуги, это указывается в предоставляемых Заказчику Отчетах.

5.2.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуги по настоящему Договору информации при соблюдении условий конфиденциальности.

5.2.5. Требовать своевременной и надлежащей оплаты оказанной услуги.

5.2.6. В целях надлежащего выполнения настоящего Договора Заказчик наделяет Исполнителя правом получать от Организации всю необходимую информацию о финансово-хозяйственной деятельности, правом доступа на территорию и в помещения Организации.

5.3 Заказчик обязуется:

5.3.1. Обеспечить допуск Исполнителя в Организацию в целях проведения проверки, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору, и согласованные Сторонами, в трехдневный срок после подписания настоящего Договора.

5.3.3. В устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые возникли в процессе оказания услуги по настоящему Договору, давать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору.

5.3.4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5.3.5. Принять и оплатить оказанную услугу Исполнителю в сумме и сроки, согласованные Сторонами в соответствии с настоящим Договором.

5.3.6. Координировать и осуществлять оперативный контроль за выполнением условий настоящего Договора.

5.3.7. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя вправе требовать от него соответствующего возмещения.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного оказания услуги по настоящему Договору и осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

5.4.2.Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, когда Исполнитель не приступил своевременно к исполнению Договора, либо проводит оценку методами, препятствующими осуществлению оцениваемым хозяйствующим субъектом своей оперативной деятельности, либо в других случаях, произошедших по вине Исполнителя.

##### 6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанной услуги в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.1.4. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемую по настоящему Договору услугу составляет 36 (тридцать шесть) месяцевс даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанной услуги.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте сдачи-приемки оказанной услуги с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

##### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры к их урегулированию путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Еврейской автономной области.

##### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЕЙСТВИЯ НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, либо обстоятельств, которых Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом.

Если такого уведомления не будет сделано в течение 3 (трех) рабочих дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 8.1 настоящего Договора, при условии соблюдения требований п. 8.2 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично.

##### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с выполнением Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из Сторон настоящего Договора.

9.3. Отчеты производятся исключительно для собственных целей Заказчика и не могут воспроизводиться и распространяться Исполнителем в любой форме без согласия Заказчика.

9.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063, в размере 2 750 (две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063, но не менее чем в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.5.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063, в размере 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

9.6. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

9.7. Оплата пени и штрафа по настоящему Договору не освобождает Сторону Договора от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.8. Исполнитель принимает на себя дополнительную ответственность по возмещению в полном объеме убытков, причиненных Заказчику в результате нарушения требований законодательства об аудиторской деятельности.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

**11.РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации), решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта (экспертной организации) будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также по адресу электронной почты. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

11.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса на право заключения Договора.

11.9. Информация об Исполнителе, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных Исполнителей.

11.10. Если до расторжения Договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Договором, при заключении нового Договора объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Договору. При этом цена Договора, должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

##### 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Заказчика.

12.2. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  НКО «РОКР»  679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25  ИНН 7901995562, КПП 790101001  р/с 40703810670120000900  БИК 040813608  Дальневосточный банк Сбербанка  России  ОКПО 38685012  Директор НКО «РОКР» | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Войтенко/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_».06.2017 г. № \_\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2016 ГОД

## Раздел I. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2016 ГОД

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников аудиторской организации на месторасположение некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

Аудиторский отчет в числе прочего должен содержать следующие сведения о проверяемой организации:

1. Общие сведения о проверяемой организации по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 2. | Юридический адрес организации |  |
| 3. | Адрес местонахождения (фактический адрес) организации |  |
| 4. | ОКПО организации |  |
| 5. | ИНН организации |  |
| 6. | ОГРН организации |  |
| 7. | Дата присвоения ОГРН (дата изменений) |  |
| 8. | Год начала деятельности |  |

2. Контактная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Междугородний телефонный код: \_\_\_\_ | 2.4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.5. WWW: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

3. Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере организации следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения (чч.мм.гг) |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки) |  |
| ИНН |  |
| Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (руб.) |  |
| Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (руб.) |  |
| Ученая степень, звание (при наличии) |  |
| Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа) |  |
| Соответствие трудового договора с Руководителем типовому трудовому договору (соответствует/не соответствует) |  |
| Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) (при наличии) |  |

4. Перечень видов деятельности, осуществляемых организацией, и производимой продукции (услугах) по следующей форме:

4.1. Виды деятельности в соответствии с кодами ОКОНХ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Код ОКОНХ | Годовая выручка по виду деятельности за последний отчетный год (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Стоимость чистых активов организации (руб.):   * в соответствии с годовым бухгалтерским балансом; * в соответствии с бухгалтерским балансом на последнюю отчетную дату; * в соответствии с промежуточным бухгалтерским балансом |  |
| 2. | Выручка организации (руб.):  - в соответствии с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью; - в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный период |  |
| 3. | Чистая прибыль (убыток) организации (руб.):  - в соответствии с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью - в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный период |  |
| 4. | Штатная численность организации на дату проведения аудиторской проверки  (чел.) |  |
| 5. | Фактическая среднесписочная численность сотрудников организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.) |  |
| 6. | Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гг) |  |
| 7. | Дата составления промежуточного бухгалтерского баланса (чч.мм.гг) |  |
| 8. | Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гг) |  |

6. Сведения о кредиторской задолженности организации и обязательствах по займам и кредитам по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | В соответствии с бухгалтерской  (финансовой) отчетностью за  последний отчетный год (руб.) | В соответствии с  промежуточным  бухгалтерским балансом (руб.) |
| 1. | Всего текущая кредиторская задолженность |  |  |
| 1.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 2. | Всего обязательств по займам и кредитам |  |  |
| 2.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 3. | Задолженность по налогам и сборам |  |  |
| 3.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 4. | Задолженность перед внебюджетными фондами |  |  |
| 4.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 5. | Задолженность по оплате труда |  |  |
| 5.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |
| 6. | Задолженность перед третьими лицами |  |  |
| 6.1. | в т.ч. с истекшим сроком выплаты |  |  |

7. Результаты анализа финансово-экономического состояния организации по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (единица измерения) | Значение в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью организации | | | |
| За предпоследний отчетный год | За последний отчетный год | На дату составления  промежуточного  бухгалтерского баланса | На последнюю  отчетную дату |
| Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости) |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами |  |  |  |  |
| Доля просроченной кредиторской |  |  |  |  |
| задолженности в пассивах, % |  |  |  |  |
| Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам |  |  |  |  |
| Рентабельность активов |  |  |  |  |
| Норма чистой прибыли, % |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость мобилизационных мощностей, руб. |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость имущества, ограниченно оборотоспособного, руб. |  |  |  |  |
| Степень загрузки производственных мощностей, % |  |  |  |  |
| Степень износа основных средств, % |  |  |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности, дней |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость объектов непроизводственной сферы, руб. |  |  |  |  |
| Затраты на содержание объектов непроизводственной сферы, руб. в год |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, руб. |  |  |  |  |

Мнение аудитора о финансово-экономическом состоянии организации и о возможности нормализации финансово-хозяйственной деятельности организации в произвольной форме.

8. Сведения о планируемом поступлении денежных средств организации на 6месячный период по месяцам, в разбивке по источникам поступления (руб.).

9. Сведения о осуществленных и планируемых расходах организации, сгруппированные по следующим статьям расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Объем расходов за последний  отчетный год  (руб.) | Объем расходов за  последние 6  месяцев до даты  проведения  аудиторской  проверки  (руб.) | Планируемый объем  расходов на  ближайшие 6  месяцев после проведения  аудиторской  проверки  (руб.) |
| Расходы на юридические и информационные услуги |  |  |  |
| Расходы на консультационные и иные аналогичные услуги |  |  |  |
| Расходы на научные исследования и разработки |  |  |  |
| Расходы на исследование рынка, рекламу и маркетинговые мероприятия |  |  |  |
| Арендные (лизинговые) платежи за арендуемое (принятое в лизинг) имущество |  |  |  |
| Расходы на командировки |  |  |  |
| Представительские расходы |  |  |  |
| Расходы на подготовку и переподготовку кадров |  |  |  |
| Расходы по приобретению и (или) созданию амортизируемого имущества, а также расходы, осуществленные в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения объектов основных средств |  |  |  |
| Расходы на приобретение программных продуктов, компьютеров и оргтехники |  |  |  |

При проведении аудиторской проверки достоверности промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностей и результатов инвентаризации имущества и обязательств областных государственных унитарных предприятий аудиторская организация должна обеспечить проведение и отразить в аудиторском отчете результаты выполнения следующих задач и процедур:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи | п/п | Наименование подзадачи | Перечень процедур |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| I | Аудит нематериальных активов (НМА) |  | Аудит результатов инвентаризации НМА | * проверка соответствия проведенной инвентаризации НМА действующему законодательству; * проверка правильности оформления результатов и инвентаризации НМА в соответствии с действующим законодательством; * оценка полноты и достоверности инвентаризации НМА |
|  | Аудит правильности и полноты отражения НМА в  промежуточном бухгалтерском  балансе | - проверка правильности и достоверности отражения НМА в промежуточном бухгалтерском балансе;  -проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации НМА |
|  | Аудит правоустанавливающих документов на НМА | * проверка соответствия правоустанавливающих документов действующему законодательству, * оценка объема прав организации согласно правоустанавливающим документам |
| II | Аудит основных средств |  | Аудит результатов инвентаризации основных  средств | * осуществление сплошной проверки инвентаризации объектов недвижимого имущества, * проверка включения всех объектов недвижимого имущества, находящихся в хозяйственном ведении   организации, в инвентаризационные описи,   * проверка фактического наличия у организации всех объектов недвижимого имущества, включенных в инвентаризационные описи, * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит правильности и полноты отражения основных средств в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения основных средств в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности поставки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации основных средств |
| III | Аудит финансовых вложений |  | Аудит результатов инвентаризации финансовых  вложений | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения финансовых  вложений в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения финансовых вложений в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации финансовых вложений |
|  | Аудит правоустанавливающих документов | - проверка соответствия правоустанавливающих документов действующему законодательству |
| IV | Аудит материально-  производственных  запасов и товаров отгруженных |  | Аудит результатов инвентаризации материальнопроизводственных запасов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения материально-  производственных запасов и товаров, отгруженных в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов и отгруженных товаров в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материально-производственных запасов и отгруженных товаров |
| V | Аудит дебиторской задолженности |  | Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности в  промежуточном бухгалтерском  балансе | * проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленной в результате инвентаризации дебиторской задолженности |
|  | Аудит документов, свидетельствующих о наличии дебиторской задолженности | * проверка соответствия документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, действующему законодательству, * оценка объема прав и обязанностей организации в отношении выявленной дебиторской задолженности согласно имеющимся документам, * оценка правильности оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности, * проверка, по всем ли дебиторам имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, * оценка причин списания дебиторской задолженности, а также достаточности проведенных организацией мероприятий по возврату списанной дебиторской задолженности |
| VI | Аудит кредиторской  задолженности и обязательств |  | Аудит результатов инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, в т.ч. проведение сплошной проверки обязательств организации в случае его нахождения на одной из стадии банкротства, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим   законодательством,   * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения кредиторской  задолженности и обязательств в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения кредиторской задолженности и обязательств в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств |
|  | Аудит документов, свидетельствующих о наличии  кредиторской задолженности и  обязательств | * проверка соответствия документов, на основании которых возникла кредиторской задолженности и обязательства, действующему законодательству, * оценка объема прав и обязанностей организации в отношении выявленной кредиторской задолженности и обязательств согласно имеющимся документам, * оценка правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской   задолженности,   * проверка целевого использования заимствований (кредитов) организации, * проверка наличия согласования собственником имущества организации сделок по привлечению   заемных средств,   * проверка полномочий органа, давшего согласие на совершение соответствующих сделок, * оценка причин несписания кредиторской задолженности; * оценка выданных организацией за последний отчетный год обеспечений (поручительства, залог и т.п.) |
| VII | Аудит результатов инвентаризации резервов  предстоящих  расходов и доходов будущих периодов |  | Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
| VIII | Аудит капитала и резервов |  | Аудит результатов инвентаризации капитала и  резервов | * проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству, * проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством, * оценка полноты и достоверности инвентаризации |
|  | Аудит полноты и правильности отражения капитала и резервов в промежуточном бухгалтерском балансе | * проверка правильности и достоверности отражения капитала и резервов в промежуточном бухгалтерском балансе, * проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате   инвентаризации капитала и резервов |
| IX | Проверка правомочности исполнения  руководителем функций  руководителя организации |  | Проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя организации | - проверка правомочности исполнения руководителем функций руководителя организации (основание назначения на должность, сроки действия договора) |

## Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТА О ПРОВЕРКЕ

В результате аудита промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» должны быть подготовлены (в печатном и электронном виде) следующие документы:

1. В случае проведения аудита промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»:

а) аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», о полноте и правильности учета его имущества и обязательств, их отражения в промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса;

б) письменная информация аудитора (далее по тексту - Аудиторский отчет), отражающая выполнение всех задач и процедур, указанных в настоящем Техническом задании, с обязательными приложениями к ней.

Два экземпляра аудиторского заключения и Аудиторского отчета с приложениями представляется в печатном и электронном виде в адрес некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области».

3. Структура Аудиторского отчета и Отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов настоящего Технического задания и составу работ (задач) согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в настоящем Техническом задании, в Аудиторском отчете должен приводиться ответ (описание).

Все приложения к Аудиторскому отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в Аудиторском отчете или приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации.

Аудиторский отчет также должен содержать приложения по следующим формам:

Приложение 1

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### СПРАВКА

### о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении промежуточного бухгалтерского баланса некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание нарушения при  составлении промежуточного  бухгалтерского баланса |  | Влияние на бухгалтерскую отчетность | | |  |  |
| Форма бухгалт ерской  (финанс овой)  отчетно сти | Строка формы | Значение показателя в  документах,  представленных  Фондом, руб. | Значение показателя в  документах,  представленных аудитором, руб. | Отклонение  (+,-), гр. 5 – гр. 6, руб. | Предложения аудитора по устранению  нарушения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 2

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

### объектов областного имущества, переданного в аренду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества,  местонахождение,  назначение, краткая характеристика | Договор аренды  (номер и дата, кем подписан) | Срок действия договора | Балансовая стоимость  арендуемого имущества, руб. | Ставка арендной платы,  руб./кв. м в год | Размер площади,  сдаваемой в аренду,  кв. м | Сведения о наличии  согласования  собственника  (номер и дата решения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 3

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов областного недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества,  местонахождение, назначение, краткая  характеристика | Сведения о способе  передачи Фонду объекта  недвижимого имущества | Сведения о  правоустана вливающих документах | Сведения о государственной регистрации права  хозяйственного ведения | Балансовая (по промежуточному  бухгалтерскому балансу)  стоимость  имущества, руб. | Сведения о судебных  разбирательствах, связанных с объектом  недвижимого имущества <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 4

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

### объектов основных средств, требующих переоценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, местоположение, назначение, краткая характеристика физического состояния | Балансовая стоимость, руб. | Состояние  (коэффициент износа) | Рекомендации по дальнейшему использованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 5

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год

(представляется на бумажных носителях и в электронном виде, формате MS Excel)

I. Состав имущественного комплекса некоммерческой организации - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

1. Оборудование к установке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение) | Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии) | Номер инвентарный | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу  на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Итого по разделу 1 "Оборудование к установке" | |  |  |

1. Доходные вложения в материальные ценности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 2.1. Вложения в недвижимое имущество | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Вложения в транспортные средства | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.4. Вложения в инструмент | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.5. Вложения в вычислительную технику | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2.6. Вложения в иные материальные ценности | | | | |
| Итого по разделу 2 "Вложения во внеоборотные активы" | | | |  |

1. Денежные средства

3.1. Касса

Счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», открытые в кредитных организациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид счета | Номер счета | Наименование кредитной организации | Остаток денежных средств по состоянию на  \_\_.\_\_.\_\_\_\_г., руб. |
| 1. | Расчетный |  |  |  |
| 2. | Валютный |  |  |  |
| 3. | Специальный (депозитный, аккредитивный) |  |  |  |
|  | **Итого по разделу 3 «Денежные средства»** |  |  |  |

1. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дебитора | Основание возникновения  (договор от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному  бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 4.1. Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.2. Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.2.1. Краткосрочная задолженность просроченная | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 "Дебиторская задолженность" | | |  |

1. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на  \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Заемные средства | | | | |
|  | | | | |
| 5.2. Отложенные налоговые обязательства | | | | |
|  |  |  |  | |
| 5.3. Оценочные обязательства | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. Прочие обязательства | | | | |
|  | | | |  |
| Итого по разделу 5 "Долгосрочные обязательства" | | | |  |

1. Краткосрочные обязательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения (договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, вексель, иное) | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на  \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 6.1. Заемные средства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.2. Кредиторская задолженность | | |  |
|  | поставщики и  подрядчики |  |  |  |
|  | задолженность  перед персоналом организации |  |  |  |
|  | задолженность перед  государственными  внебюджетными фондами |  |  |  |
|  | задолженность по  налогам и сборам |  |  |  |
|  | прочие кредиторы |  |  |  |
|  | 6.3. Доходы будущих периодов | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.4. Оценочные обязательства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6.5. Прочие обязательства | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 6 "Краткосрочные обязательства" | | |  |

1. Прочие активы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_\_г., руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 7.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | |
|  |  |  |
|  | 7.2. Права на результаты научно-технической деятельности | |
|  |  |  |
|  | 7.3. Иное имущество | |
|  |  |  |
|  | Итого по разделу 7 "Прочие активы" |  |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_».06.2017 г. № \_\_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Адрес (местонахождения) объекта проверки** |
| Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»  (НКО «РОКР») | 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 25 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по капитальному ремонту многоквартирных домов Еврейской автономной области»  Адрес: 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25  ИНН 7901995562  КПП 790101001  р/с 40703810670120000900  БИК 040813608  Дальневосточный банк Сбербанка России  ОКПО 38685012  Директор НКО «РОКР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Войтенко  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_».06.2017 г. № \_\_\_\_\_\_

### Акт сдачи-приемки оказанной услуги

**по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой)**

**отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

1. Настоящий акт составлен в том, что Исполнителем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оказана услуга по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за 2016 год в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Наименование объекта проверки** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена услуги**  **(руб.)** | **Стоимость услуги**  **(руб.)** |
| 1 |  |  | услуга | 1 |  |  |
| … |  |  | услуга | 1 |  |  |
| n |  |  | услуга | 1 |  |  |

2. Оплата за оказываемую услугу производится Заказчиком путем безналичного расчета на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями Договора от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

3. Стоимость оказываемой услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4. Отчеты по вышеуказанному Договору на дату подписания настоящего акта выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_порядке оформлены и переданы Заказчику. Услуга оказана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, претензий со стороны Заказчика к оказанной услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**Заказчик: Исполнитель:**