|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Директор некоммерческой организации – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Войтенко /  «30» марта 2017 г. | |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс (далее - конкурс) на право заключения договоров по оказанию услуг по печати и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт на территории Еврейской автономной области

г. Биробиджан

2017 год

СОГЛАСОВАНИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Н.С. Зайцева  «\_\_\_\_\_» марта 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Главный бухгалтер Протасова В.В.  «\_\_\_\_»марта 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Начальник расчётного отдела Соколовская И.В.  «\_\_\_\_» марта 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Начальник юридического отдела Лапицкая А.И.  «\_\_\_\_\_»марта 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Экономист Дмитриев Ф.Ю.  «\_\_\_\_\_» марта 2017 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |

Содержание конкурсной документации:

Раздел 1 Информационная карта конкурса

Раздел 2 Описание объекта закупки

Проект договора

**Раздел 1**

**Информационная карта конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Содержание пункта |
|  | **Информация о заказчике** | |
| Наименование: | Некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» |
| Место нахождения: | 679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема д. 25 |
| Почтовый адрес: | 679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема д. 25 |
| Адрес электронной почты: | nkoregop.eao@mail.ru |
| Номер контактного телефона: | 8 (42622) 2-14-07 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Дмитриев Фёдор Юрьевич |
|  | **Информация об уполномоченном органе** | |
| Наименование: |  |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Номер контактного телефона: |  |
| Ответственное должностное лицо уполномоченного органа: |  |
|  | **Краткое изложение условий контракта** | |
| Наименование объекта закупки | Заключение договоров на оказание услуг по печати квитанций и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области |
| Описание объекта закупки | См. раздел 2 «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| Количество товара, объём работ, услуг | В объеме, указанном в разделе 2 «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта | Собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области |
| Сроки поставки товара, начала и завершения работ, график оказания услуг | Действие договора с момента заключения Договора по 15 января 2018 года. Доставка платёжных документов, выставляемых собственникам за период с апреля 2017 года по декабрь 2017 года включительно, осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | 1 115 550,00 рублей (Один миллион сто пятнадцать тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | см. приложение №1 к разделу 1 «Информационная карта конкурса» конкурсной документации |
| Источник финансирования | Субсидия из бюджета Еврейской автономной области некоммерческой организации – фонду «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Еврейской автономной области |
|  | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | |
| Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, % | 1 % от начальной (максимальной) цены договора. |
| Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, руб. | 11155 рублей 50 копеек. |
| Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ |
| Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников конкурса | Получатель - Некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», ИНН/КПП, 7901995562/790101001, р/с 40603810475080000007, БИК. 040813733, к/с. 30101810300000000733, в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк»  В назначении платежного поручения указать:  «Обеспечение заявки на участие в конкурсе по лоту № \_»  (Извещение № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) | Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
|  | **Обеспечение исполнения контракта. Информация о банковском сопровождении контракта** | |
| Размер обеспечения исполнения контракта, % | 5 % от цены договора. |
| Срок обеспечения исполнения контракта | На период с момента заключения договора по 15 февраля 2018 года. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению | Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п. 5 раздела 1 «Информационная карта конкурса» конкурсной документации), на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  В случае выбора участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна обеспечивать все обязательства Принципала перед Бенефициаром по контракту, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, уплату неустоек (пени и штрафы).  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.  В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.  В случае полного (частичного) невыполнения основного обязательства по контракту Исполнителем Заказчик удерживает предоставленное Исполнителем обеспечение исполнения контракта в размере, соответствующем сумме невыполненного обязательства, в пределах суммы обеспечения исполнения контракта, либо направляет гаранту требование о взыскании соответствующей суммы по банковской гарантии. Также Исполнитель в случае полного (частичного) невыполнения условий контракта обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, превышающие размер обеспечения исполнения контракта.  При выборе Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии, в такую банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. |
| Реквизиты счета Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику | Получатель - Некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», ИНН/КПП, 7901995562/790101001, р/с 40603810475080000007, БИК. 040813733, к/с. 30101810300000000733, в Хабаровском РФ АО «Россельхозбанк» |
| Информация о банковском сопровождении контракта | Не предусмотрено |
| 6 | **Требования к участникам закупки** | |
| 6.1. | Единые требования к участникам закупки, а также требование, предъявляемое к участникам конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 (при наличии такого требования) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ | 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.  2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8. Участник закупки не является офшорной компанией.  9. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| 6.2. | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ | - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) ;  - копия Устава;  - копия Свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);  - копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка, или нотариально заверенная копия такой справки;  - документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=B126E69CD80EDC7C610FE9BB99D74AEC9791299BC081F83D43D47BB1864CE56A83757A9C9692F2E0HC3BG) и [29](consultantplus://offline/ref=B126E69CD80EDC7C610FE9BB99D74AEC9791299BC081F83D43D47BB1864CE56A83757A9C9692F2E3HC30G) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или заверенные копии таких документов. |
| 7. | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | |
| Закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Нет |
| 8. | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Не предусмотрено |
| 9 | **Преимущества участникам закупки** | |
| Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы | Не предусмотрено |
| Преимущества организациям инвалидов | Не предусмотрено |
| 10 | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется по заявлению по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, с «03» апреля 2017 года.  Конкурсная документация размещена на сайте по адресу в сети интернет: http://www.fkr-eao.ru |
| 11 | Язык, на котором предоставляется конкурсная документация | Русский |
| 12 | Плата за предоставление конкурсной документации | Не предусмотрено |
| 13 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1457 запрещено [выполнение работ (оказание услуг) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики](http://docs.cntd.ru/document/420327127). |
| 14 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Заявки на участие в конкурсе подаются с «31» марта 2017 года до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, ежедневно с 9.00 до 18.00 (кроме праздничных и выходных дней, в пятницу и предпраздничные дни до 17.00), обед с 13.00 до 14.00. |
| 15 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок** | |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам | Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, «20» апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени. |
| Дата рассмотрения и оценки заявок | «20» апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени |
| 16 | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению** | |
| Требования к форме, заявки на участие в конкурсе | Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.  При этом на таком конверте рекомендуется указать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. |
| Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению | Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:  1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона **(данные сведения рекомендуется представить по форме, предусмотренной приложением №2 к разделу 1 «Информационная карта конкурса»)**;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, предусмотренные п 6.2. Информационной карты конкурса, или копии таких документов;  д) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (**данные сведения рекомендуется представить по форме, предусмотренной приложением №2 к разделу 1 Информационная карта конкурса**);  е) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  и) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (**данные сведения рекомендуется представить по форме, предусмотренной приложением №2 к разделу 1 Информационная карта конкурса**) (для участников, отнесенных к субъектам малого предпринимательства и СОНКО).  2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки(данные сведения рекомендуется представить по форме, предусмотренной приложением №3 к разделу 1 Информационная карта конкурса);  3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);  4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника:  Если участником закупки предлагается цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, участнику закупки рекомендуется предоставить в составе заявки информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки:  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе участием и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.  *Копии документов, предоставляемые участником конкурса, должны быть представлены в полном объеме, в том числе содержать все страницы и не иметь нечитаемых фрагментов (не воспроизводящих или воспроизводящих не в полной мере информацию подлинника) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»*  *В соответствии с указанным ГОСТ под копией документа понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.*  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота)  *Информация для участников конкурса – хозяйственных обществ:* Решения общего собрания участников хозяйственного общества, принятые с 1 сентября 2014 года, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны соответствовать требованиям части 3 статьи 67.1. Гражданского кодекса Российской Федерации |
| **Требования к описанию предложения участника конкурса** | См. приложение №3 к разделу 1 Информационная карта конкурса |
| 17 | **Информация о возможности заказчика изменить условия контракта** | |
| Сведения о возможности по соглашению сторон снизить цену контракта при его исполнении без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта | Предусмотрено |
| Сведения о возможности по соглашению сторон изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (по предложению заказчика) | Предусмотрено |
| Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта | Не предусмотрено |
| 18 | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта** | |
| Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Дмитриев Фёдор Юрьевич 8(42622) 2-14-07 |
| Срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимся от заключения контракта | В соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ |
| 19 | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ** | Предусмотрено |
| 20 | **Иная информация** | |
| Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется |
| 21 | **Разъяснения положений конкурсной документации** | |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. |
| Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Заказчик предоставляет участникам конкурса разъяснения положений конкурсной документации в ответ на запросы, поступившие в уполномоченный орган в период с 01.04.2017 по 18.04.2017 (в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в адрес уполномоченного органа). |
| 22 | **Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса** | |
| Возможность заключить контракты на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки | Не предусмотрено |
| 23 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки** | |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе | Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок. |
| Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок) | Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом посредством почтовой связи. |
| Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе | Участник конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок. |
| 24 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | |
| Стоимостные критерии оценки, значимость; нестоимостные критерии оценки, их значимость; показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки; значимость каждого показателя, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения | **1. Цена контракта – 50 %.**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:  ,  где:  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **2. Сроки оказания услуг по доставке платежных документов с момента получения документов от Заказчика – 50 %**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки оказания услуг по доставке платежных документов с момента получения документов от Заказчика», определяется в зависимости от срока доставки:  Не более 5 дней – 100;  Не более 6 дней – 90;  Не более 7 дней – 80;  Не более 8 дней – 70;  Не более 9 дней – 60.  **Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.** |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | В соответствии с требованиями статьи 53 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ |

Приложение №1

к разделу 1 Информационная карта конкурса

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

(Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ).

Объект закупки: право заключения агентского договора по оказанию услуг по доставке платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Еврейской автономной области.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки: | см. раздел 2 «Описание объекта закупки» конкурсной документации |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: | метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), затратный метод |
| Дата подготовки обоснования НМЦК | 29.03.2017 |

**Расчет НМЦК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Объем услуг в месяц | Предложения поставщиков с ценовой информацией за 1 ед. с учётом всех налогов, руб. | | | Начальная (максимальная) цена контракта, рублей |
|  |  | Поставщик № 1 | Поставщик № 2 | Поставщик № 3 |  | |
| 1 | Оказание услуг по доставке квитанций собственникам жилых и нежилых помещений в МКД на территории ЕАО кроме территории МО «Город Биробиджан» и МО «Птичнинское СП» | 1 лист А5 | 10300 | 3,5 | 5,06 | 5,00 |  | |
| 2 | Оказание услуг по доставке квитанций и счетов собственникам жилых и нежилых помещений в МКД на территории МО «Город Биробиджан» и МО «Птичнинское СП» | 1 лист А5 | 26700 | 2,2 | 2,36 | 2,1 |  | |
| 3 | Итого оказание услуг по доставке квитанций и счетов собственникам жилых и нежилых помещений в МКД на территории ЕАО | 1 лист А5 | 37000 | (36050+58740)/37000= 2,56 | (52118+63012)/37000= 3,11 | (51500+56070)/37000= 2,91 | 2,86\*37000= 105820,00 (\*) | |
| 4 | Печать квитанций на одной стороне листов формата А5, с учётом возмещения от рекламы | 1 лист А5 | 37000 |  |  |  | 0,49\*37000= 18130,00 | |
| 5 | Всего печать и доставка платежных документов за период действия договора | 1 лист А5 | 37000 |  |  |  | 3,35\*37000\*9 месяцев = **1115550,00** | |

(\*) цена определена как среднее арифметическое значение цен предложений хозяйствующих субъектов.

Калькуляция стоимости печати и доставки квитанций на оплату взноса на капитальный ремонт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Значение |
| 1 | Количество квитанций | шт. | 37000 |
| 2 | Стоимость принтера (50 стр/мин, 20000 стр. в мес) | Руб. | 25000 |
| 3 | Гарантийный срок службы принтера | Мес. | 24 |
| 4 | Стоимость картриджа-тонера | Руб. | 3000 |
| 5 | Стоимость износа принтера в месяц | Руб. | 1041,67 |
| 6 | Ресурс 1 картриджа-тонера | лист | 12500 |
| 7 | Стоимость расхода картриджа на 1 лист | Руб. | 0,24 |
| 8 | Стоимость бумаги формата А4 (500л) | Руб. | 220 |
| 9 | Затраты на резку 1 листа А5 | Руб. | 0,1 |
| 10 | Стоимость 1 листа А5 | Руб. | 0,32 |
| 11 | Итого материалы при печати на листах А5 | Руб. | 20720,00 |
| 12 | ФОТ специалиста в месяц | Руб. | 27840 |
| 13 | Начисления от ФОТ | % | 30,2 |
| 14 | Количество рабочих часов в месяц | час | 164,5 |
| 15 | Время печати квитанций (40 стр/мин) | час | 15,42 |
| 16 | Итого затраты труда работника | час | 16,00 |
| 17 | Оплата труда специалистов, печать на А5 | Руб. | 2789,62 |
| 18 | Итого прямые затраты | Руб. | 24551,29 |
| 19 | Накладные расходы от прямых затрат | % | 30,00 |
| 20 | Всего себестоимость печати в месяц | Руб. | 31916,67 |
| 21 | Норма прибыли | % | 15,00 |
| 22 | Прибыль | Руб. | 4787,50 |
| 23 | Итого стоимость печати в месяц | Руб. | 36704,17 |
| 24 | Итого стоимость печати 1 квитанции | Руб. | 0,99 |
| 25 | Стоимость предоставления второй стороны квитанции для размещения информации и рекламы, за 1 ед. | Руб. | 0,50 |
| 26 | Итого стоимость печати с учётом возмещения части затрат от рекламодателей | Руб. | 0,49 |
| 27 | Стоимость доставки 1 документа | Руб. | 2,86 |
| 28 | Итого стоимость печати и доставки 1 квитанции | Руб. | 3,35 |
| 29 | Всего стоимость печати и доставки в месяц | Руб. | 123950,00 |

Приложение №2

к разделу 1 Информационная карта конкурса

**Информация об участнике конкурса, декларация о соответствии**

Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  N 44-ФЗ, а также сообщаем следующие сведения:

***Для юридического лица***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование, фирменное наименование (при наличии)\*** |  |
| **2. Место нахождения\*** |  |
| **3. Почтовый адрес\*** |  |
| **4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса\*** |  |
| **5. Номер контактного телефона\*** |  |
| **6. Адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты** |  |

***Для физического лица***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)\*** |  |
| **2. Место жительства\*** |  |
| **3. Паспортные данные\*** |  |
| **4. Номер контактного телефона\*** |  |
| **5. Адрес электронной почты** |  |
| **6. Банковские реквизиты** |  |

*\* Графы, обязательные для заполнения*

Настоящей заявкой декларируем принадлежность участника закупки к субъектам малого предпринимательства

***или\****

Настоящей заявкой декларируем принадлежность участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям, учредителями организации не являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования.

***\* выбрать нужное***

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к разделу 1 Информационная карта конкурса

**Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предложение участника закупки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией | | |
| Цена единицы оказанной услуги*\** | Цена контракта, рублей *\** | Сроки оказания услуг с момента получения информации и документов от Заказчика, дни *\** |
| Оказание услуг печати платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Еврейской автономной области |  |  |  |
| Оказание услуг доставки платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

*\* заполняется участником закупки;*

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Раздел 2 «Описание объекта закупки».**

**ЗАДАНИЕ.** Оказание услуг по печати квитанций и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование оказываемых услуг: | Услуги печати платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Еврейской автономной области.  Услуги доставки платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области |
| 2. | Характеристика оказываемых услуг | Осуществление печати квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт.  Осуществление доставки платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области.  Количество доставляемых платёжных документов 37000 единиц ежемесячно, за расчётный период с апреля по декабрь 2017 года. |
| 3. | Место оказания услуг | Собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области в почтовые ящики |
| 4. | Требования к оказываемым услугам | Печать квитанций осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А5. На второй стороне квитанции размещается рекламная информация Исполнителя услуг, содержание и вид которой ежемесячно согласовывается Заказчиком. При отсутствии согласования рекламная информация не размещается.  Доставка платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам осуществляется ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.  Акт об оказанных услугах за отчетный месяц и отчеты по формам, указанным в приложениях № 1,2, к Договору, предоставляются Заказчику ежемесячно, в течении 10 дней после оказания услуги за расчётный месяц.  При оказании услуг по Договору руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| 5. | Условия оказания услуг | В соответствии с разделом 3 «Проект договора» |
| 6. | Сдача - приемка оказанных услуг | В соответствии с разделом 3 «Проект договора» |
| 7. | Качественные характеристики | Качество оказания услуг по доставке платежных документов в соответствии с разделом 3 «Проект договора» и должно соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству. |
| 8. | Требования к сроку предоставления гарантий качества | В соответствии с разделом 3 «Проект договора» |

**Раздел 3. Проект договора.**

**Договор**

**на оказание услуг по печати и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Биробиджан | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО - «РОКР»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Войтенко Антона Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по печати квитанций и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций, счетов, с уведомлениями о задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и юридическим лицам на территории Еврейской автономной области, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

1. **Обязательства сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. передать Исполнителю на электронном носителе информацию о начисленных платежных документах на оплату взносов на капитальный ремонт собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах за расчетный месяц; на бумажном носителе счета, уведомления о задолженности в срок не позднее 01 числа следующего за расчетным месяцем;

2.1.2. ежемесячно (либо по факту оказания услуг) производить приёмку надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В случае выявления несоответствий качества Заказчик обязан предоставить Исполнителю доказательства такого несоответствия;

2.1.3. оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. при необходимости производить корректировку перечня услуг и их содержания по согласованию с Исполнителем. Изменение содержания оказываемых услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.2. при необходимости производить корректировку форм отчетов, предоставляемых Исполнителем по итогам оказания услуг за отчетный месяц, а также форму платежного документа, прилагаемых к настоящему договору. Изменение форм указанных документов оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.3. осуществлять проверку и следить за ходом оказания услуг Исполнителем, требовать предоставления отчетов об оказанных услугах, предусмотренных настоящим договором.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. оказывать услуги, указанные в п 1.1. настоящего договора, надлежащего качества в полном объеме после предоставления Заказчиком необходимой информации в распечатанном виде по адресам (почтовые ящики, при их отсутствии лично лицу) для физических и юридических лиц;

2.3.2. незамедлительно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг (таких как отсутствие по указанному адресу собственника помещения, либо самого помещения) в письменном виде, путем направления уведомления в адрес Заказчика;

2.3.3. незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком фактов ненадлежащего оказания услуг, за свой счет;

2.3.4. проводить по требованию Заказчика сверку расчетов с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов;

2.3.5. обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременностью оказания услуг;

2.3.6. предоставлять Заказчику ежемесячные отчеты об оказанных услугах по формам определенным настоящим договором (Приложение №1 и №2) и/или фотоотчёты о доставке (не менее 2-х фотографий с адреса);

2.3.7. обеспечить при осуществлении обработки персональных данных защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. привлекать в целях исполнения настоящего договора третьих лиц (соисполнителей, субподрядчиков) на договорной основе и за счет Исполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество выполнения услуг привлеченными лицами.

1. **Порядок оказания услуг**

3.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, в срок до \_\_\_ дней с момента получения документов от Заказчика.

3.2. Исполнитель ежемесячно или по мере необходимости получает от Заказчика в распечатанном, разрезанном виде, по адресам сформированные платежные документы на оплату взноса на капитальный ремонт, и организует ежемесячную адресную доставку платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области.

1. **Порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость оказанных услуг за расчетный месяц определяется из расчета стоимости единицы оказанной услуги и общего количества собственников, которым произведена доставка распечатанных платежных документов на оплату взноса на капитальный ремонт в том числе уведомления о задолженности, согласно заявке Заказчика на расчетный месяц.

4.2. Стоимость единицы оказанной услуги определяется как стоимость печати 1 (одного) экземпляра платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанции) и стоимость доставки 1 (одного) платежного документа (квитанции, счета) и уведомления о задолженности или 1 (одного) платежного документа (квитанции, счета) без уведомления о задолженности до собственника на территории Еврейской автономной области.

4.3. Стоимость печати 1 (одного) платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанции) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Стоимость доставки 1 (одного) платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанции, счета) с уведомлением о задолженности или 1 (одного) платежного документа (квитанции, счета) без уведомления о задолженности собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области - физическим и (или) юридическим лицам составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.4. Расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Авансирование по договору не предусмотрено.

4.6. Оплата услуг по договору осуществляется Заказчиком в течение 60 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки-сдачи оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, по которым Заказчик не может своевременно произвести оплату оказанных услуг, Заказчик обязуется представить Исполнителю гарантийное письмо с указанием сроков погашения задолженности.

1. **Порядок приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется актом приемки-сдачи оказанных услуг, который подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Исполнитель в течение 10 (десяти) дней с даты оказания услуг представляет Заказчику подписанный Исполнителем акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах с приложением отчетов указанных в п. 2.3.7. договора и Приложениях № 1,2.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта услуг либо предоставляет мотивированные возражения в приемке с обоснованием причин отказа.

5.4. В мотивированном отказе Заказчика от приемки Услуг указывается в перечень необходимых доработок (за счет Исполнителя), порядок и срок их выполнения.

1. **Гарантийные обязательства**

6.1. Исполнитель гарантирует, что платежные документы на оплату взносов в том числе уведомления о задолженности на капитальный ремонт будут доставлены всем собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта согласно реестра, выданного Заказчиком.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное (в течение 1-го рабочего дня) устранение недостатков, выявленных в процессе оказания услуг. После устранения выявленных недостатков исполнитель обязан направить в адрес Заказчика документальное подтверждение устранения недостатков.

6.3. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другого Исполнителя с последующим взысканием расходов с Исполнителя в установленном действующим законодательством порядке.

1. **Ответственность Сторон**

7.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.6. Договора, без предоставления гарантийного письма, предусмотренного п 4.7. Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае получения Заказчиком, информации (письменного заявления, телефонограммы) от плательщиков о не предоставлении платежного документа. Заказчик вправе требовать от Исполнителя, перерасчета за неоказание услуги, в размере причитающимся на объем не оказанных услуг.

7.4. Информация (письменное заявление, телефонограмма) от плательщиков о не предоставлении платежного документа расцениваются как неоказание Услуг.

7.5. За неоказание в установленный Договором срок Услуг, а также не устранение в установленные сроки необходимых доработок, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% от стоимости Услуг по договору за каждый день просрочки.

7.6. В случае нарушения пункта 5.2. Договора исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Договора.

7.7.. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения нарушений.

7.8. Право на получение неустойки или иных штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки или иных штрафных санкций, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Заказчик также имеет право удержать причитающуюся ему сумму неустойки при расчёте с Исполнителем.

7.9. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения. В случае не направления в установленный срок мотивированного ответа на претензию, претензия считается признанной.

7.10. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде ЕАО.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе выступить с инициативой о расторжении настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

1. **Конфиденциальность**

9.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса о конфиденциальности информации (далее – Конфиденциальная информация) и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

9.1.1. к конфиденциальной информации относится любая информация, полученная Получающей стороной от Раскрывающей стороны, в соответствии с предметом настоящего Договора, в устной и письменной форме, на любых материальных, электронных или иных носителях информации, а также показанная визуально с использованием какого-либо оборудования. В течение трех лет с даты заключения настоящего Договора Получающая сторона не будет разглашать полученную ею от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию какому-либо другому лицу, предприятию, организации и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Получающая сторона будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

9.1.2. получающая сторона несет ответственность перед Раскрывающей стороной за разглашение Конфиденциальной информации, произошедшей по вине Получающей стороны, и в нарушение условий настоящего Договора, в том числе, Получающая сторона несет безусловную ответственность за действия всех своих работников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам, даже в случае увольнения таких работников на момент разглашения Конфиденциальной информации. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающей стороной в нарушение условий настоящего Договора, Получающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне убытки, понесенные в результате такого разглашения Конфиденциальной информации, в пределах, установленных Договором.

9.1.3. в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, в соответствии с действующим гражданским законодательством, реорганизуемая или ликвидируемая сторона должна принять все возможные меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации. Получающая сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

1. **Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10 договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 10 договора, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Срок действия договора, его изменение и прекращение**

11.1. Договор вступает в силу с 01 мая 2017г. и действует до 15 января 2018 года.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3 Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

11.4. Досрочное расторжение Договора возможно:

11.4.1. по взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;

11.4.2. по инициативе Заказчика.

11.4.2.1. в силу отсутствия, по независящим от Заказчика причинам, возможности дальнейшего финансирования услуг по Договору.

11.4.2.2. неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение Исполнителем условий договора по качеству доставки платежных документов.

11.5. О досрочном расторжении Договора в соответствии с пп.11.4.1 и пп. 11.4.2.1 -11.4.2.2 инициирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Прочие условия**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (НКО – «РОКР»)  Юридический адрес: 679016, г. Биробиджан,  ул. Шолом-Алейхема, д. 25  Фактический адрес: г. Биробиджан,  ул. Шолом-Алейхема, д. 25  ИНН 7901995562, КПП 790101001  БИК 040813608, р/с 40703810670120000900  Дальневосточный банк Сбербанка России  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Войтенко/**  М.П. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

Образец формы отчета1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам жилых помещений №\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Улица | № дома | Подъезд | Квартиры с \_\_\_ по \_\_\_ | Выполненная работа | Дата доставки | Претензий к доставке нет | | | Примечание |
| № кв. | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-6 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 7-9отчета заполняются собственником лично. Отчет заполняется отдельно по каждому МКД. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

Образец формы отчета1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам нежилых помещений, за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Наименование организации | Адрес | Дата доставки | ФИО | Подпись уполномоченного лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-3 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 4-6 отчета заполняются собственником лично. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.