**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Объект закупи:** оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 года (далее - услуги).

**Объем (содержание) оказываемых услуг:** обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» за период с 01.01.2022 по 31.12.2022.

**Срок оказания услуг:** 30 календарных дней с даты заключения контракта.

**Место оказания услуг:** Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 5.

**Цель оказания услуг:** независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее – Региональный оператор) в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

**Условия оказания услуг:**

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, иную информацию в полном объеме и в сроки, необходимые для оказания услуг.

**Требования к оказанию услуг:**

1. Услуги оказываются в соответствии с международными стандартами аудита и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими аудиторскую деятельность, в том числе с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. По результатам оказания услуг составляется аудиторское заключение, подтверждающее соответствующую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Предприятия за 2022 год и аудиторский отчет за отчетный период, не менее чем в трех экземплярах.

3. Аудиторское заключение должно соответствовать требованиям и стандартам аудиторской деятельности.

4. Аудиторский отчет должен отражать задачи и виды оказываемых услуг в соответствии с таблицей:

| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения задачи** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аудит правоустанавливающих документов Регионального оператора |  | Проверить:  а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации;  б) наличие контракта с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации; |
| 2 | Аудит учетной политики Регионального оператора |  | Проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства |
| 3 | Аудит  внеоборотных  активов | Аудит основных средств и нематериальных активов (01 ,04 и 08 счетов) | Аудит основных средств и нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражения результатов в учете;  б) правильность ведения аналитического и синтетического учета по 01, 04 и 08 счетам |
| 4 | Аудит  оборотных активов | Аудит производственных запасов  10 счет) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов;  в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;  г) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой. |
| 5 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | Аудит затрат  (26 счет) | а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 26 |
| 6 | Аудит денежных средств (50, 51 и 55 счетов) | Аудит кассовых операций | Проверить:  а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;  б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;  в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за получение и обеспечение сохранности наличных денежных средств;  г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;  д) правильность заполнения первичных документов;  е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;  ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица;  з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах;  и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;  к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами. |
|  |  | Аудит операций по расчетным счетам | а) выписки банка по расчетным счетам и приложенные к ним платежные документы;  б) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете;  в) договоры с банками на расчетно-кассовое обслуживание банковских счетов;  г) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств; |
| 7 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами  (60, 76 счета) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности |
| 8 | Аудит расчетов с бюджетом | Аудит расчетов с бюджетом  (68 счет) | Проверить полноту и своевременность перечисления налоговых платежей |
| 9 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам | Аудит расчетов по оплате труда, прочим расчетам с персоналом и страховым взносам (69, 70, 73 счета) | а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете;  б) установить законность и полноту удержаний из заработной платы и из других выплат сотрудникам в пользу Заказчика, бюджета, Пенсионного фонда РФ, других юридических и физических лиц;  в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов. |
| 10 | Аудит расчетов с подотчетными лицами | Аудит расчетов с подотчетными лицами  (71 счет) | Проверить:  а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм;  б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами;  в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам;  г) соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет;  д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса;  е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм;  ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете;  з) правильность списания на 26 счет операционно-хозяйственных расходов из подотчетных сумм и оприходования приобретенных через подотчетных лиц материальных ценностей, работ и услуг;  к) правильность списания на 26 счет расходов по командировкам,  л) включение в совокупный доход работников сумм, превышающих установленные нормы расходов. |
| 11 | Аудит  формирования финансовых результатов и  использования прибыли | Аудит  формирования финансовых результатов и использования  прибыли  (91, 99 счета) | а) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;  б) оценить правильность и обоснованность использования чистой прибыли |
| 12 | Аудит средств целевого финансирования | Счет 86 | а) проверить и подтвердить достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов;  б) отражение в учете целевых поступлений на осуществление уставной деятельности |
| 13 | Аудит  забалансовых  счетов |  | Проверить правильность отражения операций по забалансовым счетам |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

**Оформление результатов аудита:**

1. Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде письменной информации (отчета) и аудиторского заключения на бумажном носителе.

2. Письменная информация(отчет) и аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. предоставляется руководителю Регионального оператора.