|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  | Заместитель директора некоммерческой организации- – фонда «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Коврова«06» октября 2016 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 12-КР**

проведения открытого конкурса некоммерческой организацией – фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

**Лот№1:**

с. Екатерино-Никольское, ул. Пограничная, д. 70;

Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 3;

Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 5;

Г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей, д. 13;

Г. Биробиджан, ул. Дружбы, д. 3

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Зам. директора по финансово-экономическим вопросам | Зайцева Н.С. |  |  |
| Начальник ПТО | Бунькова О.И. |  |  |
| Начальник юридического отдела | Лапицкая А.И. |  |  |

**г. Биробиджан**

**2016 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Еврейской автономной области «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области» от 28.06.2013 № 324-ОЗ, постановлением правительства Еврейской автономной области от 03.06.2014г. №264-пп «Об утверждении Порядка проведения некоммерческой организацией – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» конкурсных процедур для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества подрядными организациями».

* 1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Адрес МКД** | **Виды ремонта** | **НМЦ договора, руб.** | **обеспечение заявки, руб.** |
| **Лот № 1** |
| 1 | с. Екатерино-Никольское, ул. Пограничная, д. 70 | - крыша | 7354 |  |
| 2 | Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 3 | - внутридомовые сети | 31822 |  |
| 3 | Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 5 | - внутридомовые сети | 30477 |  |
| 4 | Г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей, д. 13 | - внутридомовые сети | 11529 |  |
| 5 | Г. Биробиджан, ул. Дружбы, д. 3 | - внутридомовые сети | 16570 |  |
| **Всего по Лоту № 1** | **97752** | **1955,04** |

Форма – открытый конкурс.

* 1. Организатором конкурса является некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее- региональный оператор).
	2. Информационное извещение о проведении конкурса (приложение 1) делается организатором конкурса не менее чем за пятнадцать дней до проведения конкурса, размещается на официальном сайте регионального оператора (fkr-eao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (eao.ru).
	3. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения информационного извещения о проведении конкурса.
	4. Дата начала подачи конкурсных заявок: «10» октября 2016 года.
	5. Прием конкурсных заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25.
	6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов.
	7. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «25» октября 2016 года.
	8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «25» октября 2016 года по адресу: 679000, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25.
	9. Срок рассмотрения заявок – не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
	10. Претенденты на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки.
	11. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, предусмотренном п.6 настоящей конкурсной документации.
	12. Заявки по каждому лоту предоставляются отдельно.
	13. Для проведения конкурса организатором конкурса формируется конкурсная комиссия, которая действует в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утвержденным приказом регионального оператора от 17.03.2015г. № 12-ОД.
	14. Уполномоченное лицо организатора конкурса на прием заявок Дмитриев Фёдор Юрьевич, тел. 8(42622) 2-14-07.
1. **Требования к участникам конкурса**
	1. Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель.
	2. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
		1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
		3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
		4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
		5. отсутствие у участника ранее нарушенных обязательств по исполнению контрактов по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории ЕАО
		6. участник открытого конкурса в соответствии с требованиями части 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации должен иметь свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если предметом открытого конкурса является выполнение таких видов работ (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624);
		7. положительное финансовое состояния организации.
	3. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска претендентов на участие в конкурсе.
	4. При выявлении несоответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим положением, комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в открытом конкурсе.
2. **Порядок ознакомления с конкурсной документацией. Внесение изменений в конкурсную документацию. Содержание конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса**
	1. Конкурсную документацию в электронной форме и/или на бумажном носителе можно получить по адресу местонахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса или с официального сайта регионального оператора ([fkr-eao.ru](http://www.fkr-eao.ru)). Предоставление конкурсной документации осуществляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления. За предоставление конкурсной документации плата не взимается.
	2. Конкурсная документация содержит:
		1. форму заявки на участие в торгах подрядных организаций для оказания услуг и (или) проведения работ по капитальному ремонту общего имущества (далее - заявка);
		2. правила подачи заявки;
		3. требования к участнику торгов;
		4. проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества.
	3. В случае внесения изменений в обязательные сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или в конкурсной документации, организатор конкурса за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок опубликовывает данные изменения на официальном сайте.
	4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения.
3. **Разъяснения положений конкурсной документации**
	1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
	2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если запрос о разъяснении положений конкурсной документации поступил организатору конкурсного отбора, позднее установленного настоящим пунктом срока направления запроса, такой запрос не разъясняется.
	3. Запрос разъяснений конкурсной документации оформляется в письменном виде и направляется организатору конкурса непосредственно в форме документа на бумажном носителе либо факсимильной связью, либо в форме электронного документа по электронной почте.
	4. Не позднее чем в течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации организатор конкурса размещает их на официальном сайте регионального оператора ([fkr-eao.ru](http://www.fkr-eao.ru)).
4. **Форма и правила подачи заявок на участие в конкурсе**
	1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в письменном виде, составленную по форме (приложение № 2) с приложением следующих документов:
		1. опись входящих в состав заявки документов (приложение №);
		2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора);
		3. документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (оригинал или копия платежного поручения, заверенная банком);
		4. сведения, подтверждающие опыт работы организации на объектах-аналогах (*под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были оказаны услуги (выполнены работы), аналогичные (сходные объекту по техническим и другим характеристикам*) тем, которые являются предметом конкурса) по форме, приведенной в приложении № 4, с приложением документов или копий документов (ранее заключенные договора с комплектом актов, подтверждающих закрытие договора, отзывы заказчиков, отзывы от администрации муниципального образования по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации);
		5. сведения о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения работ в соответствии с конкурсной документацией, и имеющих высшее, среднеспециальное, специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек) по форме, приведенной в приложении № 6;
		6. сведения, подтверждающие наличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией (приложения № 7);
		7. сведения, подтверждающие наличие техники и оборудования для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе по форме, указанной в приложении № 8 к настоящей конкурсной документации с приложением копий документов (свидетельства о регистрации прав собственности на данные технические средства либо договора аренды);
		8. для юридических лиц:

- копия бухгалтерского баланса с приложениями за предыдущий год и на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

- копия справки из налогового органа об открытых расчётных счетах;

-справки из банков об отсутствии картотеки на открытых расчётных счетах.

* + 1. для индивидуальных предпринимателей:

- справка о состоянии кредиторской задолженности,

- справка о состоянии дебиторской задолженности,

- справка об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки,

- налоговая декларация за последние 3 года;

* + 1. копия утвержденного организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ;
		2. копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
		3. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за месяц до объявления конкурса;
		4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
		5. копия свидетельства о государственной регистрации;
		6. копия справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период, полученной не позднее чем за два месяца до даты подачи заявки;
		7. копия справки из отделения Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам за последний отчетный период, выданной претенденту не позднее чем за два месяца до даты подачи конкурсной заявки;
		8. копия справки из отделения Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности (либо о размере задолженности) по обязательным платежам за последний отчетный период, выданной претенденту не позднее чем за два месяца до даты подачи конкурсной заявки;
		9. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624).

Указанные в пунктах 5.1.1-.5.1.3, 5.1.8-5.1.17 документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

* 1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, и номер лота. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование.
	2. Все указанные в п. 5.1 документы – бланк заявки на бланке организации и документы, входящие в состав заявки - должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма описи документов представлена в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.) Опись документов подшивается в начале заявки.
	3. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и тома заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.
	4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Сведения, которые содержатся в заявке претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
	6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	7. Заявка доставляется претендентом с помощью почты, курьером или лично, в том числе уполномоченным представителем, по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде за исключением случая, когда на конверте отсутствует почтовый адрес претендента.
	8. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.
	9. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.
	10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе.
	11. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	12. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено как самостоятельный документ. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также, как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой. Конверты с изменениями заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками.
	13. Участник имеет право в любое время до даты вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником согласно порядка подачи заявок в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подавшим заявку и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде по предъявлении уведомления об отзыве заявки и документа, подтверждающего прием такой заявки.
1. **Обеспечение конкурсной заявки**
	1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки.
	2. Сумма обеспечения заявки в размере: по лоту № 1- **1955,04** (Одна тысяча девятьсот пятьдесят пять) рублей 04 копейки (2 % от начальной (максимальной) цены договора подряда) должна быть перечислена участниками конкурса не позднее одного дня до даты вскрытия конвертов на следующий счет заказчика:

Получатель - некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

ИНН/КПП, 7901995562/790101001, р/с 40603810475080000007,

БИК. 040813733, К.c. 30101810300000000733

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк».

* 1. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:
		1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
		2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания протокола о результатах конкурса;
		3. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
		4. участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.
	2. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
		1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
		2. победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
		3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
		4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.
1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса**

## Вскрытие конвертов с заявками проводится конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса.

## Процедура вскрытия конвертов с заявками является публичной.

## Уполномоченные представители претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, должны представить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени претендента и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель претендента имеет право действовать от имени претендента без доверенности, то такой представитель должен представить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

## Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками претенденты или их представители регистрируются в листе регистрации.

## В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются.

## Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации. При вскрытии конвертов с заявками объявляются информационные сведения каждой заявки (наименование, почтовый адрес участника, наличие в составе заявки сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предлагаемые условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе).

В ходе заседания по вскрытию конвертов конкурсная комиссия ведет протокол.

В протоколе должны быть указаны:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов;

- наименование каждого участника конкурса;

- сведения о наличии в каждой поданной заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, размещается на сайте регионального оператора.

## После вскрытия конвертов конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

## При оценке и сопоставлении заявок участники конкурса не присутствуют.

## Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
2. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
3. отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
4. установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурса.

## В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заказчик в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

## Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса.

## Победителем конкурса признается участник, в заявке которого по оценке комиссии предложены лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

## Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол содержит следующие сведения:

- место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение.

## Срок совершения указанных действий не может превышать 5 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## Протокол размещается на официальном сайте регионального оператора в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса в течение трех лет.

1. **Критерии определения победителя конкурса**
	1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора;

2) срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества;

3) квалификационные требования к участникам.

Оценка по критерию "квалификационные требования к участникам" производится по пяти подкритериям:

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года);

- о**пыт членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подтвержденный документами, прилагаемыми к заявке (количество полных месяцев);

- квалификация персонала: наличие квалифицированного инженерного персонала для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией;

- н**аличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией;**

- техническая оснащенность (наличие техники и оборудования для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией).

* 1. Для оценки заявок по каждому критерию используется 100 балльная шкала оценки.
	2. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности: при ранжировании заявок по критериям «цена договора» и «срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества» номер «1» получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее.
	3. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества» производится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - присвоение баллов по критериям «цена договора» и «срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| 1 | Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| более | 0 |
| 2 | срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| более | 0 |

Таблица 2 - присвоение баллов по критерию «Квалификационные требования к участникам»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия | Количество присваеваемых баллов |
| 3 | Квалификационные требования к участникам | 10 | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов [<\*>](#Par335) за последние 3 года) | 5 и более объектов | 10 |
| 4 объекта | 8 |
| 3 объекта | 6 |
| 2 объекта | 4 |
| 1 объект | 2 |
| 0 | 0 |
| **5** | **Опыт членства в Саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** (количество полных месяцев) | 13 мес. и более | 5 |
| от 7 до 12 мес. | 4 |
| 6 месяцев и менее | 3 |
| отсутствует | 0 |
| 10 | Квалификация персонала:наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*>](#Par336) для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией | 3 и более с опытом работы более 5 лет | 10 |
| 2 и более с опытом работы более 3 лет | 5 |
| В остальных случаях | 0 |
| **10** | **Наличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией** | Все виды работ | 10 |
| Кроме одного вида работ | 8 |
| Кроме двух видов работ | 6 |
| Кроме трех и более видов работ | 0 |
| 5 | Техническая оснащенность (наличие техники и оборудования для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией) | для производства **всего** комплекса заявленных работ | 5 |
| Кроме одного вида работ | 3 |
| Кроме двух и более видов работ | 0 |

\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

* 1. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «опыт работы», затем по критерию «цена договора», потом – «срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.
	2. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.
1. **Признание конкурса несостоявшимся**
	1. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступила ни одна конкурсная заявка;

- если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе;

- если поступила только одна заявка на участие в конкурсе.

* 1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, организатор конкурса в течение десяти дней со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о заключении договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества с единственным участником торгов при условии его соответствия требованиям, установленным документацией о проведении конкурса. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.
	2. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.
	3. В случае, если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступила ни одна конкурсная заявка или всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Проводится повторный конкурс. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

1. **Заключение договора по итогам конкурса**
	1. Договор подряда (приложение № 9) заключается с лицом, выигравшим конкурс, в десятидневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса.
	2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки удерживается в пользу организатора конкурса. В этом случае организатор конкурса заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
	3. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу организатора конкурса. В этом случае проводится повторный конкурс.
2. **Способ обеспечения исполнения договора**
	1. Обеспечение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на нижеприведенный расчетный счет заказчика

Получатель - некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

ИНН/КПП, 7901995562/790101001

р/с 40603810475080000007, БИК. 040813733, К.c. 30101810300000000733

Хабаровский РФ АО «Россельхозбанк».

* 1. Обеспечение исполнения договора вносится в течение семи рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса.
	2. Размер обеспечения исполнения договора составляет 20% (двадцать процентов) от начальной (максимальной) цены договора.
	3. Договор заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.
	4. В случае непредставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный в п. 10.1, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае в срок до 5 рабочих дней заключается договор с претендентом, заявке которого по итогам конкурса присвоен порядковый номер 2.

**Приложение №1**

**к конкурсной документации**

**Извещение № 12-КР.**

о проведении открытого конкурсного отбора подрядных организаций

на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории

Еврейской автономной области

1. **Организатор конкурса:** некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»

Почтовый адрес: г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 25; тел. 8 (42622) 2-14-07.

2. **Предметом настоящего конкурса** является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Адрес МКД** | **Виды ремонта** | **НМЦ договора, руб.** | **обеспечение заявки, руб.** |
| **Лот № 1** |
| 1 | с. Екатерино-Никольское, ул. Пограничная, д. 70 | - крыша | 7354 |  |
| 2 | Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 3 | - внутридомовые сети | 31822 |  |
| 3 | Г. Биробиджан, ул. Комсомольская, д. 5 | - внутридомовые сети | 30477 |  |
| 4 | Г. Биробиджан, ул. Комбайностроителей, д. 13 | - внутридомовые сети | 11529 |  |
| 5 | Г. Биробиджан, ул. Дружбы, д. 3 | - внутридомовые сети | 16570 |  |
| **Всего по Лоту № 1** | **97752** | **1955,04** |

3. **Форма торгов:** открытый конкурс.

4. **Место, дата и время проведения конкурса:** г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, «21» октября 2016г. 10 час. 00 мин.

5. Для участия в конкурсе участник должен соответствовать требованиям конкурсной документации и обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, предусмотренном п.6 конкурсной документации.

Открытый конкурс проводится в соответствии с утвержденной конкурсной документацией, размещенной на сайте **fkr-eao.ru**.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить организатору конкурса заявку по установленной форме.

Победителем конкурса признается участник, в заявке которого по оценке комиссии предложены лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

**Приложение №2**

**к конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организацииИсх. №, дата |  |

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право заключения договора подряда

**на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование участника конкурса)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Сведения об участнике конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| * 1. 1.2. ИНН
 |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |
| 1.7. Электронный адрес участника |  |

1. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

 *является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.*

1. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией

 *имеет (не имеет)*

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

1. Подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора в п.3 конкурсной документации.
2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить указанные работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
4. Мы согласны с тем, что в случае, если не были учтены какие-либо расценки или объемы работ, составляющие полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном объеме в пределах предлагаемой стоимости договора.
5. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Руб. |  |
| 2. | Срок оказания услуг и (или) выполнения работ  | календарные днис даты начала работ |  |

1. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификационные требования к участникам»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Значение  |
| 1 | Опыт работы, в том числе:количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами | Шт. |  |
| 2 | Опыт членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства  | мес. |  |
| 3 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 5 лет | Чел. |  |
| 4 | Наличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией (указать один из 4-х вариантов) | Все виды работ |  |
| Кроме одного вида работ |
| Кроме двух видов работ |
| Кроме трех и более видов работ |
| 5 | Техническая оснащенность (наличие техники и оборудования для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией)(указать один из 3-х вариантов) | Техника и оборудование имеется для производства **всего** комплекса заявленных работ |  |
| Кроме одного вида работ |
| Кроме двух и более видов работ |

1. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер и дата платежного поручения)

1. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

**Приложение №3**

**к конкурсной документации**

**Опись**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование работ, объект и адрес)*

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы на *(общее количество)* листах, а также, что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

# Приложение №4

**к конкурсной документации**

# Сведения

# об опыте выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах за 20\_\_\_\_-201\_ г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование объекта, на котором выполнялись работы \* | Наименование работ | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, рублей | Период выполнения работ(даты начала и окончания) | Заказчик (генподрядчик)(адрес, телефон) | Подтверждение сведений(номер и дата договора с Заказчиком) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# *\*Указать не более 5 объектов капитального ремонта, строительства*

# Приложение: копии договоров (контрактов) на капитальный ремонт имущества в многоквартирных домах, указанных в графе 7 Таблицы, акты по приемке законченным капитальным ремонтом объектов, конечные справки формы КС-3, подписанные заказчиком.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

**Приложение №5**

**к конкурсной документации**

**Отзыв**

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, ОГРН)

выполнял работы по капитальному ремонту следующего(-их) объекта(-ов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Виды работ | Цена договора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Претензии к объемам и качеству выполненных работ отсутствуют.

Иная информация по усмотрению.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

**Приложение№ 6**

**к конкурсной документации**

**Сведения**

о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_

# Приложение: копии дипломов, копии трудовых книжек, заверенные работодателем.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

**Приложение№ 7**

**к конкурсной документации**

**Сведения**

 подтверждающие наличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Занимаемая должность, рабочая специальность | Кол-во, чел. |
|  | Наличие специализированных бригад для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией |  |  |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.

**Приложение № 8**

**к конкурсной документации**

**Сведения**

подтверждающие наличие техники и оборудования для проведения работ в соответствии с конкурсной документацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наличие техники и оборудования | Количество | Основание правообладания ресурсами (указать право собственности/аренда/иное) |
| 1 |  Техника и оборудование имеется для производства **всего** комплекса заявленных работ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Техника и оборудование **арендованы** у иных лиц для **одного** из видов работ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Техника и оборудование **арендованы** у иных лиц для **двух и более** видов работ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 М.П.