**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по печати и доставке платежных документов**

**на оплату взносов на капитальный ремонт**

**ИКЗ: 182790199556279010100100140145320244**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Биробиджан | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Войтенко Антона Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора УФПС ЕАО – филиала ФГУП «Почта России» Шабловского Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности №, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, по результатам электронного аукциона (протокол №2078500000118000004 от 03.05.2018) заключили настоящий договор о нижеследующем:

## Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по печати платежных документов (квитанций) и доставке платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях и в порядке, установленных в настоящем Договоре.

## Обязательства сторон

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. предоставлять информацию о начисленных платежных документах физическим лицам в электронном виде за расчетный месяц, в срок не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за расчетным (при необходимости);

2.1.2 передать Исполнителю счета в печатном виде для доставки юридическим лицам в течении первых 10 рабочих дней месяца, следующего за расчетным;

2.1.3. ежемесячно (либо по факту оказания услуг) производить приёмку надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В случае выявления несоответствий качества Заказчик обязан предоставить Исполнителю доказательства такого несоответствия;

2.1.4. оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. при необходимости производить корректировку перечня услуг и их содержания по согласованию с Исполнителем. Изменение содержания оказываемых услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.2. при необходимости производить корректировку форм отчетов, предоставляемых Исполнителем по итогам оказания услуг за отчетный месяц, а также форму платежного документа, прилагаемых к настоящему договору. Изменение форм указанных документов оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.3.осуществлять контроль правильности отражения необходимых сведений путем получения распечатки платежных документов по выборочным адресам по письменному запросу;

2.2.4. осуществлять проверку и следить за ходом оказания услуг Исполнителем, если это возможно по характеру обязательства.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. оказывать услуги, указанные в п 1.1. настоящего договора, надлежащего качества в полном объеме после предоставления Заказчиком необходимой информации в электронном виде о начисленных платежных документах для физических лиц и в печатном виде счетов для юридических лиц за расчетный месяц;

2.3.2. незамедлительно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг;

2.3.3. незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком фактов ненадлежащего оказания услуг;

2.3.4. проводить по требованию Заказчика сверку расчетов с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов;

2.3.5. обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременностью оказания услуг с предоставлением транспортного средства Заказчику для совместных выездов по многоквартирным домам (МКД);

2.3.6. Предоставлять Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг отчеты об оказанных услугах в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Договору;

2.3.7. обеспечить при осуществлении обработки персональных данных защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. привлекать в целях исполнения настоящего договора третьих лиц (соисполнителей, субподрядчиков) на договорной основе и за счет Исполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество выполнения услуг привлеченными лицами.

## Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с п. 4 Технического задания на условиях, предложенных в конкурсной заявке Исполнителя.

3.2. Исполнитель ежемесячно получает от Заказчика в электронном виде информацию о начисленных платежных документах на оплату взноса на капитальный ремонт, печатает платежные документы, формирует бесконвертные отправления и организует ежемесячную адресную доставку платежных документов на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах - физическим и (или) юридическим лицам на территории Еврейской автономной области.

## Порядок расчетов

4.1. Общая стоимость оказанных услуг за расчетный месяц определяется из расчета стоимости единицы оказанной услуги и общего количества собственников, которым произведена печать и доставка платежных документов на оплату взноса на капитальной ремонт, согласно заявке Заказчика на расчетный месяц.

4.2. Стоимость единицы оказанной услуги определяется как стоимость печати 1 (одного) экземпляра платежного документа и доставкой до собственника по всей территории Еврейской автономной области.

4.3. Стоимость печати одного платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области составляет \_\_\_\_\_\_\_руб.

Стоимость доставки одного платежного документа на оплату взносов на капитальный ремонт (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области – физическим и (или) юридическим лицам составляет \_\_\_\_\_\_\_руб.

4.4. Расчеты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Авансирование не предусмотрено.

4.6. Оплата услуг по договору осуществляется Заказчиком в течение 30 банковских дней с даты подписания Заказчиком акта приемки-сдачи оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. В случае возникновения обстоятельств, по которым Заказчик не может своевременно произвести оплату оказанных услуг, Заказчик обязуется представить Исполнителю гарантийное письмо с указанием сроков погашения задолженности.

## Порядок приемки услуг

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется актом приемки-сдачи оказанных услуг, который подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг представляет Заказчику подписанный Исполнителем акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах направляет Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта услуг либо предоставляет мотивированные возражения в приемке с обоснованием причин отказа.

5.4. В случае получения Заказчиком обоснованного отказа от приемки Стороны письменно согласовывают срок для устранения недостатков без дополнительных расходов со стороны Исполнителя.

5.5. В случае если по оказанным Исполнителем услугам у Заказчика имеются возражения по приемке, Заказчик обязан принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора часть услуг, в отношении которых у Заказчика нет претензий.

## Гарантийные обязательства

6.1. Исполнитель гарантирует, что платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт будут доставлены всем собственникам помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта согласно реестра, выданного Заказчиком.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное (в течение 2-х рабочих дней) устранение недостатков, выявленных в процессе оказания услуг.

6.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 1 (одного) дня со дня получения письменного или устного извещения Заказчика. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другого Исполнителя с последующим взысканием расходов с Исполнителя в установленном действующим законодательством порядке.

## Ответственность Сторон

7.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.3. Ошибки, в том числе технические (вследствие сбоя программного обеспечения или возникшие по иной причине), допущенные Исполнителем в ходе оказания услуг, исправляются Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

7.4. . В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.4.6. Договора, без предоставления гарантийного письма, предусмотренного п 4.7. Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы.

7.5. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков:

7.5.1. по печати и доставки платежных документов в размере 1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного п. 4 Технического задания срока оказания услуг, до дня фактического исполнения;

7.5.2. при нарушении сроков, установленных п. 2.3.6. Договора в размере 10% единожды от стоимости переданных платежных документов за месяц, по которому не представлены отчеты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока.

7.6. Информация (письменная, устная) от плательщиков о не предоставлении платежного документа расцениваются как неоказание Услуг.

7.7. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика претензии уплатить ему неустойку в размере, определенном п. 7.5. настоящего договора. Заказчик имеет право без согласия Исполнителя удержать причитающуюся ему сумму неустойки при окончательном расчёте с Исполнителем.

7.8. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств, произошла по вине Заказчика.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

## Разрешение споров.

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров. Обязательным условием обращения в суд является досудебный претензионный порядок.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры по его урегулированию в претензионном порядке.

8.3. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации - Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать требования заявителя; сумму претензии; обстоятельства, на которых основываются требования; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. Если ответ на претензию не получен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения, то претензия считается принятой.

8.5. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации - адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.6. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в Арбитражный суд ЕАО.

## Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1. настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе выступить с инициативой о расторжении настоящего Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## Конфиденциальность

10.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса о конфиденциальности информации (далее – Конфиденциальная информация) и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

10.1.1. К конфиденциальной информации относится любая информация, полученная Получающей стороной от Раскрывающей стороны, в соответствии с предметом настоящего Договора, в устной и письменной форме, на любых материальных, электронных или иных носителях информации, а также показанная визуально с использованием какого-либо оборудования. В течение трех лет с даты заключения настоящего Договора Получающая сторона не будет разглашать полученную ею от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию какому-либо другому лицу, предприятию, организации и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды. Получающая сторона будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

10.1.2. Получающая сторона несет ответственность перед Раскрывающей стороной за разглашение Конфиденциальной информации, произошедшей по вине Получающей стороны, и в нарушение условий настоящего Договора, в том числе, Получающая сторона несет безусловную ответственность за действия всех своих работников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам, даже в случае увольнения таких работников на момент разглашения Конфиденциальной информации. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающей стороной в нарушение условий настоящего Договора, Получающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне убытки, понесенные в результате такого разглашения Конфиденциальной информации, в пределах, установленных Договором.

10.1.3. В случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, в соответствии с действующим гражданским законодательством, реорганизуемая или ликвидируемая сторона должна принять все возможные меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации. Получающая сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

## Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11 договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11 договора, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## Обеспечение исполнения договора

12.1. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

12.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

12.3. Исполнитель перечисляет обеспечение исполнения Договора в размере 5 % начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в форме (залога денежных средств/ банковской гарантии).

12.4. Обеспечение должно обеспечивать выполнение всех обязательств Исполнителя по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

12.5. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

12.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 12 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящей статье договора.

12.7. В случае не предоставления Исполнителем, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения договора.

12.8. Денежные средства, переданные Заказчику в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю в полном объёме в случае полного и своевременного выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, на указанный Исполнителем счёт для возврата обеспечения исполнения Договора, не ранее окончания срока действия Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выполнения обязательств по Договору в полном объёме.

## Срок действия договора, его изменение и прекращение

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2018 года.

13.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Досрочное расторжение Договора возможно:

13.3.1. по взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;

13.3.2. по инициативе Заказчика при систематическом (2 и более раза) неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении Исполнителем взятых на себя обязательств по Договору;

13.3.3. в силу отсутствия, по независящим от Заказчика причинам, возможности дальнейшего финансирования услуг по Договору.

13.4. О досрочном расторжении Договора инициирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения с указанием причин досрочного расторжения Договора.

13.5. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 15 рабочих дней с момента вручения Исполнителю Заказчиком письменного уведомления о досрочном расторжении Договора.

13.6. Срок действия договора может быть продлен на тех же условиях на следующий календарный год на основании заключенного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

13.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## Прочие условия

14.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Любая корреспонденция (письма, уведомления, претензии, ответы и т.д.) по Договору направляются в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по электронной почте и (или) письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в разделе 16 настоящего Договора или вручается уполномоченному лицу адресата лично под расписку. Стороны договора признают, что любая корреспонденция (письма, уведомления, претензии, ответы и т.д.), отправленная по электронной почте, адрес которой указан в разделе 16 настоящего Договора, будет иметь такую же юридическую силу, что и документация, составленная в письменной форме, и может использоваться в качестве доказательств.

## Приложения к договору

1. Приложение 1 – Отчет о доставке платежных документов собственникам жилых помещений
2. Приложение 2 – Отчет о доставке платежных документов собственникам нежилых помещений

## Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»  Юридический адрес: 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, 37  ИНН 7724261610 / КПП 772401001  Получатель:  УФПС ЕАО – филиал ФГУП «Почта России»  679016, ЕАО, г. Биробиджан Пр-т 60-летия СССР, д.16  Тел.: (42622)2-32-82, 2-27-70  Факс (42622) 2-27-80  ИНН 7724261610 / КПП 790102001  р/счет: 40502810000020009708  Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске  к/счет 30101810400000000727  БИК 040813727  Директор УФПС ЕАО – филиала ФГУП «Почта России»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Шабловский/  М.П. | Заказчик:  Некоммерческая организация - фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области»  Юридический адрес:  679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25  Фактический адрес:  г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25  ОГРН 11379000000380  ИНН 7901995562  КПП 790101001  ОКПО 38685012  Банковские реквизиты:  Дальневосточный банк ПАО Сбербанк в г. Хабаровске  ИНН 7707083893  КПП 790102001  БИК 040813608  Кор. сч. 30101810600000000608  Р/сч. 40703810670120000900  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Войтенко/  М.П. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

## 1. Образец формы отчета по жилым помещениям1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам жилых помещений №\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Улица | № дома | Подъезд | Квартиры  с \_\_\_  по \_\_\_ | Дата доставки | Претензий к доставке нет | | | Примечание |
| № кв. | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-6 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 7-9 отчета заполняются собственником лично. Отчет заполняется отдельно по каждому МКД. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

## 2. Образец формы отчета по нежилым помещениям1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о доставке платежных документов собственникам нежилых помещений, за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Адрес помещения на которое доставляется квитанция | Дата доставки | ФИО | Подпись уполномоченного лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Агент по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.В. Войтенко**/**  М.П. |

1 Колонки 1-2 отчета заполняется от руки агентом по доставки, колонки 3-5 отчета заполняются собственником лично. Без предоставления полного отчета о доставке платёжных документов, акт выполненных работ подписываться не будет.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

## 3. Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены договора на ежемесячные услуги по изготовлению, подготовке к отправке и доставке собственникам помещений в многоквартирных домах платежных документов

Для расчета начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана на основании коммерческих предложений цен идентичных товаров, предоставленных коммерческими организациями.

Подбор ценовой информации на идентичные товары осуществлялся на основании технических характеристик закупаемого товара, указанных в техническом задании на поставку товара.

Цена контракта сформирована с учетом всех налогов, сборов, расходов на погрузку, перевозку, транспортировку, страхование и других обязательных платежей, связанных с поставкой товара.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

, где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара;

n - количество значений, используемых в расчете, (n=3).

Коэффициент вариации приведен в таблице.

*Коэффициент вариации меньше 33%, значит, совокупность цен считается однородной*.

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

,

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- цена единицы товара, представленная в источнике с номером i.

Для установления начальной (максимальной) цены контракта были использованы данные запросов цен у организаций, осуществляющих указанный вид услуг, которые систематизированы и приведены в Таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Объем услуг в год (шт.) | Предложения поставщиков с ценовой информацией за 1 ед. с учётом всех налогов, руб. | | | Средняя цена за  штуку (руб.) | Среднеквад-ратичное отклонение | Коэффициент вариации  (V) | НМЦК  (руб.) |
| Источник №1 | Источник №2 | Источник №3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Оказание услуг по доставке платежных документов (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в МКД на территории МО «Город Биробиджан» | 26600 | 3,00 | 3,60 | 3,29 | 3,30 | 0,300055550 | 9,092592424 | 87 780 |
| 2 | Оказание услуг по доставке платежных документов (квитанций с (без) уведомлениями о задолженности и счетов на оплату с (без) уведомлениями о задолженности) собственникам жилых и нежилых помещений в МКД на территории ЕАО кроме территории МО «Город Биробиджан» | 10400 | 3,20 | 3,60 | 3,29 | 3,36 | 0,209841210 | 6,245274107 | 34 944 |
| 3 | Печать квитанций на одной стороне листов формата А5, (с учётом возмещения от услуг по рекламе) | 37000 | 0,90 | 1,15 | 0,99 | 1,01 | 0,126622799 | 12,53691079 | 37 370 |
| 4 | Итого в месяц | 37000 | 3,96 | 4,75 | 4,28 | 4,33 | 0,39736633 | 9,177051495 | 160 094 |
| 5 | Всего печать и доставка квитанций и счетов за период действия договора (4 мес.) | | | | | | | | 640 376 |

Таблица №2 - Расчет НМЦК

Дата подготовки обоснования НМЦК: 11.04.2018

Системный администратор общего отдела НКО «РОКР» Е.В. Максимов